



**** *

* ** *

Saint-Aubin (62170)

*****@*****. **

Assistante administrative, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / juin 2023

Technico-commerciale Itinérante

Opale Color

Gérer un portefeuille client.

Démarcher et prospecter de nouveaux clients (phoning..)

Analyser les marchés et les pistes de prospects.

Présenter les produits et services de l'entreprise.

Répondre aux questions des clients et leur apporter des conseils.

Organiser ses déplacements et ses rendez-vous.

Établir des devis, contrats et passer les commandes.

Participer et organiser la création du projet du client.

Gérer la facturation et dossiers SAV.

Participer à l'inventaire du magasin.

Participer aux évènements et salons commerciaux.

janv. 2021 / nov. 2021

Assistante Commerciale

Libersa Electricité

Traiter les appels téléphoniques, mails et courriers.

Gestion de l'agenda commercial, de l'équipe d'intervention et des dépannages clients.

Réalisation et préparation des devis, factures, attestations de TVA, points de chantier...

Suivi des tableaux de chantiers acceptés, des factures impayés et des heures mensuelles du personnel.

Commande auprès des fournisseurs.

Conseil et vente des produits aux clients.

Gestion des réseaux sociaux professionnels.

Classer et archiver des documents administratifs.

Création des documents officiels dans le cadre des dossiers d'appel d'offres.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020

Licence Commerce Vente et Marketing - BAC+3

Lycée Saint-Joseph

sept. 2017 / juin 2019

BTS Management des Unités Commerciales - BAC+2

Lycée Eugène Woillez

/

Baccalauréat STMG Gestion Finance - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français