



** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **
Toulouse (31000)

*****@*****.***

VENDEUSE POLYVALENT, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2021 / janv. 2022** **VENDEUSE POLYVALENT**
TOULOUSE PRIMARK
Rangement des articles en rayon
Conseiller et accueillir les client
- nov. 2016 / janv. 2017** **SECRETAIRE GESTION ADMINISTRATIVE**
GUYANE PAYSAN DE GUYANE
Transmettre les documents contractuels aux clients
Classer les documents, informations et fonds d'une activité
Saisir des documents numériques
Organiser des réunions
Gestion de l'inventaire
Prendre des rendez-vous
Gérer les appels téléphoniques (entrants et sortants)
Établir des factures et des devis pour les clients

DIPLOMES ET FORMATIONS

- juin 2015 / juin 2016** COLLEGE EUGENE NONNON
- / **BREVET DES COLLEGE / FIN DE SCOLARITÉ EN CLASSE DE 1ÈRE
PROFESSIONNELLE DE GESTION ADMINISTRATIVE**

COMPETENCES

Word, Excel, Power, point

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Suriname