



***** *****

2 enfants
Permis B

* * * * * * * * * * * * * * * * *

Chelles (77500)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE / SECRÉTARIAT / ACCUEIL, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2016 / août 2019 Secrétaire
Conservatoire municipal - Mairie de Gagny 93

/ **ATSEM**
Mairie de Gagny - 93

/ **Chargée de Clientèle**
GEODIS EUROMATIC - 77

/ **Assistante Administrative**
France pain, Noisiel 93

/ **Secrétaire Polyvalente**
DEKRA Inspection - 93

/ **Assistante SAV**
Sté HUBERT 77

/ **Agent Administratif**
SGSA - 95

/ **Agent Administratif**
RESEAU RAPID - 95

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2014 CAP petite enfance** - CAP

/ **juin 1996 Niveau bac Communication Administration et Secrétariat** - BAC
Lycée Hélène BOUCHER - Tremblay en France

/ **juin 1995 BEP Communication Administration et Secrétariat** - BEP
Lycée Hélène BOUCHER - Tremblay en France

/ **juin 1993 BEPC** - BEP
Collège Pierre de Ronsard - Tremblay en France

COMPETENCES

Ciril, Concerto, Word, Excel, AS400, Lotus, Internet, Ordicompta, Ordifactory, Power Point / Base AFM / SystèmeUNYSIS / SIR / CIN/ Fill Maker / Oméga /Quartett / V3 / Dekrabill

CENTRES D'INTERETS
