



09/07/2001 (22 ans)
Permis B

*** ***** ** *****

Sorgues (84700)

****.*****@*****.***

Hôtesse de caisse, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2023 /** **Hôtesse de caisse**
Decathlon (30)
- juil. 2023 / août 2023** **Vendeuse sport**
Decathlon (30)
Tâches effectuées : réception de marchandises, mise en rayon des marchandises, vente, facing, préparation des commandes.
- janv. 2023 / févr. 2023** **Stage de découverte**
Maison de Santé Protestante, Nîmes (30)
Tâches effectuées : gestion des contrats de travail, calcul d'une rémunération, congés payés, vérification et contrôle des variables de paie, déclaration d'accidents de travail, entretiens d'embauches, contrôle des mutuelles, soldes de tous comptes,
- sept. 2022 / mai 2023** **Tuteur universitaire**
Université de Nîmes (30)
Tâche effectuée : accompagnement d'un étudiant en première année de licence.
- juin 2022 / juil. 2022** **Correspondante d'établissement**
Lycée Jean Vilar, Villeneuve-Lès-Avignon (30)
Tâches effectuées : restitution des manuels scolaires, déterminer quantitativement les stocks existants.
- avr. 2022 /**
GIFI, Nîmes (30)
Tâches effectuées : Déterminer quantitativement les stocks existants.
- avr. 2021 / mai 2021** **Hôtesse d'accueil**
Fondasol, Montfavet (84)
Tâches effectuées : réceptionner et identifier les appels, assurer l'accueil physique du public, réaliser les tâches de secrétariat administratif.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / mai 2023** Université de Nîmes (30)
- sept. 2016 / juil. 2020** Lycée Théodore Aubanel, Avignon (84)
- / **Enseignement second. supérieur (Baccalauréat Économique et Sociale option Mathématiques) - BAC**
- / **Licence Administration Économique et Sociale (AES) en cours d'obtention - BAC+3**

COMPETENCES

Excel, Power Point, Word, Pack Office, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Professionnel
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Equitation, Voyages (Tunisie, Rome, Londres), Musique, Film