



* **

Montargis (45200)

*****.*****.*****@*****.***

Assistante technique, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2019 / oct. 2021

Assistante manager

POMME DE PAIN

Accueil de la clientèle, manager une équipe de 4 à 8 personnes, charger de l'ouverture ou de la fermeture du restaurant en respectant les normes, commandes fournisseurs, réception vérification des livraisons, méthode de procédures d'encaissements et enregistrement des recettes journalières, inventaire mensuel et annuel, édition des contrats, archivage des dossiers. préparation des commandes fournisseurs, suivi de l'état des stocks, classement de documents, préparation des sandwiches et cuisson du pain et viennoiseries.

juin 2010 / avr. 2019

Assistante manager

CLASSCROUTE

Accueil de la clientèle, préparation des commandes de traiteur, suivi de la facturation, suivi de l'état des stocks, manager une équipe de 3 personnes, charger de l'ouverture ou de la fermeture du restaurant, commandes fournisseurs, réception vérification des livraisons, méthode de procédures d'encaissements et enregistrement des recettes journalières, dépôt en banque inventaire annuel, édition des contrats, archivage des dossiers. préparation des commandes fournisseurs, suivi de l'état des stocks, classement de documents.

mai 2010 /

Caissière

ELIOR

Préparation des entrées, mise en vitrine LS, encaissement, enregistrement de la recette journalière

nov. 2009 /

Caissière

CANAL PLUS

Préparation des entrées, services plat cuisinés et réappro des entrées en vitrine LS

sept. 2009 / oct. 2009

Gestionnaire

GAN ASSURANCES

déc. 2005 / avr. 2008

Assistante de caisse

INTERMARCHE

Service en caisse, enregistrement de la recette journalière et manager une équipe de 5 personnes inventaire mensuel et annuel.

avr. 1997 / août 2002

Employée de restauration

FLUNCH

Préparation des entrées/desserts et réassort en vitrine LS, service en caisse et formation des employés et manager une équipe de 6 personnes, stand crêpes/glaces, service plats chauds, plonge, inventaire mensuel et annuel.

oct. 1996 / avr. 1997

Employée d'entretien

MAIRIE

avr. 1996 / août 1996

Secrétaire

MAISON MEDICALE

juil. 1995 /

Secrétaire
GALERIES LAFAYETTE

nov. 1991 / juil. 1992

Employée polyvalente
MC DONALD'S
Préparation des sandwiches, drive, encaissement et animation d'anniversaire.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

VISA PRO NUMERIQUE - outils bureautiques et numériques

/ juin 2022

CERTIFICATION CLEA NUMERIQUE - connaissances et compétences relatives à l'usage du numérique au sein d'un environnement de travail

/ juin 2021

CPF Assistante secrétaire - outils bureautiques et numériques

/ juin 2021

VALORISER SON IMAGE PROFESSIONNELLE

/ juin 1996

GRETA - outils bureautiques et numériques

/ juin 1995

BAC PRO Secrétariat - BAC

/ juin 1993

CAP BEP Comptabilité - CAP

/ juin 1991

BREVET DES COLLEGES

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français