***** *****
Nationalité Libanaise
Permis B

* *** ****** *****
Marseille (13000)
**********
**********@*******.***

# **Administrative des ventes**, Sénior

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**oct. 2022** / **nov. 2022**
CD-SUD | Marseille, France
*Saisie des encaissements CB, chèques et espèces, traitement de la boite mail, diverses tâches administratives (envoi de courrier, mise sous pli, édition d'extrait de compte)*

**janv. 2018** / **déc. 2021**
**Administrative des ventes**
ALTUS SAL | Beyrouth, Liban
*Planification et organisation des activités relatives aux fonctions administratives (gestion des stocks, suivi des livraisons des clients, gestion de la facturation, élaboration de devis, scan des documents.)*

**janv. 2015** / **déc. 2016**
**Gérante de Magasin**
LUXURY CLOTHING COMPANY | Beyrouth, Liban
*Gestion et approvisionnement de stock selon les tendances du moment, formation et gestion des équipes, suivi des dossiers clients, gestion de caisse.*

**janv. 2014** / **janv. 2015**
**Assistante commercial**
LUXURY CLOTHING COMPANY | Beyrouth, Liban (GIVENCHY, GIANNI VERSACE)
*Traitement des commandes, gestion des stocks, facturation, suivi des clients et de leur dossier, vente.*

**janv. 2007** / **déc. 2013**
**Consultante de mode**
DEPECHE MODE | Beyrouth, Liban
*Etude des collections en fonction des tendances du moment, vente, gestion de stocks et prise en charge de caisse.*

/
**Assistante comptable**
CD-SUD | Marseille, France

## DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2014**
**LICENCE GESTION HOTELIERE & RESTAURATION (english track)** - BAC+3
AMERICAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY - Liban

/ **juin 2005**
**Baccalauréat FRANCAIS Section Littéraire** - BAC
COLLEGE NOTRE DAME DE JAMHOUR - Liban

## COMPETENCES

Excel, Word, Pack Office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

| | |
|---|---|
| **Anglais** | Bilingue |
| **Espagnol** | Bilingue |

| | |
|---|---|
| **Français** | Courant |

## CENTRES D'INTERETS

Peinture, Cuisine, art