



\*\*\*\*\*

Nationalité Haïtienne

\*\*\*

Les Arcs (83460)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Responsable administrative, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2012 / août 2022

#### Responsable administrative

Ambassade du Chili en Haïti - Port-au-Prince

- \* *Gestion administrative de la mission*
- \* *Suivi de la trésorerie, gestion des relations fournisseurs (facturation, paiements, rapprochements bancaires).*
- \* *Recrutement du personnel, avec intégration des embauchés à leur arrivée.*
- \* *Gestion budgétaire de la mission, avec le suivi des dépenses.*
- \* *Préparation du budget prévisionnel à partir de la feuille de route donnée.*
- \* *Gestion de la paie des employés locaux de la mission, paiement des taxes à l'Etat.*
- \* *Gestion du stock de fournitures, passation et réception des commandes, distribution du matériel aux salariés.*
- \* *Instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique, travaux de numérisation, classement et archivage des pièces et suivi d'activité.*
- \* *Gestion de l'organisation des activités diplomatiques et culturelles de la mission.*
- \* *Traduction de documents et interprétariat.*

déc. 2009 / août 2012

#### Assistante Consulaire

Ambassade du Chili en Haïti - Port-au-Prince

- \* *Accueil physique et téléphonique : transfert des appels, prise des messages, orientation du public dans le bâtiment, mise en relation avec l'interlocuteur recherché, réponse aux demandes de renseignements.*
- \* *Réception et préparation de demande de visas.*
- \* *Suivi de la facturation, vérification des règlements numérisation et archivage des documents dans la base de données.*
- \* *Assistance apportée au personnel de la mission afin de garantir le bon fonctionnement de celle-ci.*
- \* *Traitement du courrier : envoi, réception, distribution aux différents services.*
- \* *Organisation des réunions de service, réservation des salles, préparation des ordres du jour, gestion du matériel et de la documentation.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2004 / oct. 2008

#### Licence : Langue espagnole - BAC+3

Institut Lope de Vega - Port-au-Prince

oct. 2003 / juil. 2007

#### Licence : Économie - BAC+3

Faculté de Droit et des Sciences Economiques FDSE - Port-au-Prince

sept. 1998 / juin 2002

#### Baccalauréat : Général - BAC

Nouveau Collège Bird - Port-au-Prince

### COMPETENCES

base de données, mettre à jour des données

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

fitness, Passion pour les cuisines du monde, Dessin, Musique, Mode, Danse, Décoration d'intérieur