



* * * * *
Anet (28260)

*****@*****.***

Gestionnaire

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **Gestionnaire Comptable Trésorerie**
*Gérer les achats internes sur SAP. Support SAP pour les utilisateurs (mis en place de process).
Gérer les contentieux avec les franchisés en leurs proposant des échéances financières adaptées
Saisir le récapitulatif budgétaire sur SAP.
Refacturer en interne / externe, passer les OD, créer et réceptionner les commandes, suivre le processus et gestion des retenues de garanties et cautions.
Suivre les virements bancaires liés au « roaming »
Enregistrer les factures sur SAP (délais de paiement de leurs factures).*
- / **Assistante commerciale**
*Etablir les CV des élèves (placement en entreprise)
Elaborer et Suivre les contrats de professionnalisation
Création de visuel sur le panel de formations proposées*
- / **Gestionnaire**
*Analyses des Ecart MO, mise en place de Tableaux de bords, refacturations intra groupes (SEP), commandes via SAP.
Contrôleur de gestion (stage)
Création du budget 2018 et 2019 des Frais de Structures, Fonctionnements et autres charges de l'entreprise, requêtes SAP, mise en forme de TCD et calcul de la rentabilité et des écarts.
Analyser des écarts financiers
Elaborer un Processus des véhicules LLD et LCD pour vérifier et optimiser les dépenses
Chargée de recouvrement
Création de tableaux de bord des projets afin d'effectuer la relance client pour établir la facturation pour avoir des indicateurs de performance fiables
Analyser les écarts financiers
Identifier les blocages et faire les corrections nécessaires*

*Gestionnaire de Base de Données
Elaborer les TCD et effectuer des calculs complexes pour vérifier les factures fournisseurs et les paiements effectuer par la comptabilité*

*Retraiter les informations brutes d'Orange de facturation téléphonique et consommation internet afin d'établir la refacturation en internes auprès des différentes directions.
Renouveler le parc GSM de la totalité de l'entité régionale*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / mai 2019 ✨- BAC+4
- / juin 2015 **CNAM - Anglais**, **Formations EXCEL / VBA**, **Formation WEB Administrateur CEGOS**
- / juin 2000 ✨- BAC+2

COMPETENCES

Pack Office, EXCEL, Complexes, VBA, SAP, SHAREPOINT, Formation WEB Administrateur, roaming

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Romans policiers) / CINEMA / Visites culturelles, Course à pied, Vélo, Natation