



**** *

** ** *

Lille (59000)

****.******@*****.***

Assistante Financière, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2021 /

Assistante Financière

Danodis Casablanca, Maroc

* Production de rapports financiers trimestriels incluant une analyse approfondie des résultats financiers à destination de la direction et des actionnaires.

* Préparation du budget prévisionnel en accord avec les objectifs à court, moyen et long terme.

* Prise en charge des demandes et requêtes quotidiennes de la direction.

déc. 2020 / mars 2021

Stagiaire Private Equity

Afric Invest Casablanca, Maroc

* Assistance à la rédaction de mémorandums d'investissement comprenant l'analyse de l'entreprise et du marché, les risques, la création de valeur, l'analyse des rendements et l'évaluation des entreprises.

* Analyse des due diligences financières et stratégiques et assistance des projections des Business Plans.

* Participation active à des appels et à des réunions avec des entrepreneurs, des directeurs, des banques d'investissement et des consultants en stratégie.

avr. 2019 / juin 2020

Bénévole chargée de trésorerie

Association Saint-Vincent de Paul Lille, France

* Organisation d'évènement (Gouter miteux, Noël, Pacques)

* Collecte de fonds à travers des ventes associatives et des partenariats avec des sponsors

* Gestion des budgets et de la trésorerie

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / aujourd'hui

Master 1 programme grande école - BAC+5

Toulouse Business School

sept. 2020 / juin 2021

Double cursus L3 Économie/Gestion & Préparation aux concours grandes écoles d'admission; Modules : Contrôle de gestion, Économétrie, Marketing interna - BAC+6 et plus

SKEMA Business School Lille, France

sept. 2018 / juin 2020

DUT Gestion d'Entreprise et d'Administration, option gestion comptable et financière; Modules : Comptabilité analytique et générale, Management, Strat - BAC+2

Université de Lille 1 Lille, France

/ juin 2020

Échange universitaire, Certification ETAP (European Taxation and Accounting in Practice)

University of Győr Győr, Hongrie

/

Rythme d'alternance: 3 semaines entreprise / 1 semaine école - BAC+6 et plus

PGE Toulouse Business School

COMPETENCES

Office, Word, Excel, PowerPoint, Logiciel R, SQL, Java, Python, Canva

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Académique
Français	Bilingue
Arabe	Bilingue