



***** *****

4 enfants nés en 1994 - 2000 - 2007
Permis B

** *** ** *****

Sauvagnon (64230)

*****@*****.***

Préparatrice de commandes, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2019 /

Préparatrice de commandes

Ap France Sauvagnon

- * *Commandes de mes gammes*
- * *Réception et contrôle de la marchandises parrapport au BL*
- * *Emballage et expédition*
- * *Saisie des bons de transport pour différents transporteurs : Colissimo, DPD, Chronopost,*
- Ups.*
- * *Gestion des stocks*

avr. 2013 / avr. 2018

Manager rayon Epicerie

SUPER U SAINT RAPHAEL

- * *Commandes*
- * *Engagement catalogue promo*
- * *Mise en place des promos - signalisation par stop rayon et affiche*
- * *Recrutement - formation - planning équipe de 4 personnes*
- * *Inventaire*
- * *Gestion ouverture ou fermeture du magasin*
- * *Gestion des stocks*

févr. 2010 / mars 2013

Responsable Point chaud / rayon Boulangerie/viennoiserie/Pâtisserie

U express Village Pierre et Vacances Agay /St Raphaël

- * *Commandes de la marchandise*
- * *Recrutement / planning : Equipe de 7 personnes*
- * *Application des bonnes pratiques d'hygiène*
- * *Placage, mise en pousse, scarification du pain et cuisson du pain et de la viennoiserie*
- pour le point chaud et le rayon LS du magasin*
- * *Gestion du rayon pâtisserie*
- * *Gestion rayon traiteur chaud*
- * *Calcul des prix et affichage des prix*
- * *Gestion ouverture et fermeture magasin*
- * *Inventaire*

juin 2001 / juil. 2006

Responsable de caisse

U EXPRESS Village Pierre et Vacances Agay / St Raphaël

- * *Mise en place des procédures caisse suivant le process Système U*
- * *Recrutement*
- * *Gestion des plannings pour une dizaine d'hôtesse*
- * *Gestion du coffre*
- * *Gestion ouverture et fermeture du magasin*
- * *Gestion du dab*
- 2. *Assistante administrative*
- * *Réception et classement des factures*
- * *Rapprochement BL/factures/traite*
- * *Gestion des RDV avec la médecine du travail*
- * *Mise en ligne des candidatures via pôle emploi et recrutement*
- 3. *Responsable rayon fruits et légumes*
- * *Commande quotidienne avec le commercial*
- * *Contrôle du tarif*
- * *Réception et mise en place de la marchandise*
- * *Etiquetage des produits en rayon*

janv. 1995 / déc. 2000

Hôtesse de caisse

SUPER U PFASTATT (68)

- * *Accueil du client*
- * *Procédure contre la démarque*
- * *Encaissement*
- * *Carte fidélité*

janv. 1991 / déc. 1994

Hôtesse de caisse

E.LECLERC MULHOUSE (68)

- * *Accueil du client*
- * *Procédure contre la démarque*
- * *Encaissement*
- * *Carte fidélité*
- * *Gestion de la station service / gaz*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **BAC LITTERAIRE** - BAC

/ **DEUG I ANGLAIS** - BAC+2

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

jeux de sociétés / cartes, Jeux de construction ou patience