



07/02/1999 (25 ans)
Permis B

** ** ** *

Bouillargues (30230)

*****@*****.***

HOTESSE DE CAISSE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2021 / févr. 2022

Assistante Ressources Humaines

BURGER KING à Lunel

- Charger du recrutement
- Gérer les contrats de travail
- Gérer les planning des salariés
- Gestion des congés payés
- Suivi des arrêts de travail

oct. 2018 / août 2020

Assistante de Gestion

IDEX ÉNERGIES à Gallargues Le Montueux

- Suivi des formations des techniciens
- Suivi des visites médicales
- Suivi des arrêts de travail
- Pointages mensuels de présence des techniciens
- Gestion des stocks et commandes
- Accueil téléphonique
- Accueil client
- Relances clients / fournisseurs
- Classement / Archives
- Planification des interventions dans Oxigen
- Saisies des factures fournisseurs dans Cegid
- Ouverture des Mémos
- Gestion des agendas
- Reporting (saisie tableau CAP et PAR gaz)
- Gestion d'une flotte auto de 50 véhicules
- Dépôt facture Client POA sous Chrorus

/

Assistante Administrative

MAIRIE de Bouillargues

de stage en 2016

- Traitement du courrier
- Rangement
- Orienter et informer les clients

/

Assistante Administrative

CELLIER DES VESTIGES ROMAINS à Bouillargues

- Préparation des commandes
- Utilisation de la télé-collecte
- Préparation des données de comptabilités

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2020

BTS Assistante Gestion PME - BAC+2

CCI Sud Formation à Marguerittes

sept. 2015 / juin 2018

Baccalauréat Gestion et Administration - BAC

Lycée Saint Vincent de Paul à Nîmes

sept. 2016 / juin 2017

Diplôme Cervantes (Espagnol)

Lycée Saint Vincent de Paul à Nîmes

COMPETENCES

Cegid, Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Bilingue
Français	
Portugais	Courant