



Permis B

** **

Neuf-Marché (76220)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET DE GESTION AUTONOME - POLYVALENTE -RIGOUREUSE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2021 / mai 2022

assistante commerciale

MPL Import et Export

préparation de la documentation douanière (Certificat d'origine - Assurance - Phyto) interprétation d'une lettre de credit (bill of lading) maitrise des tableaux Exel . contacts téléphoniques avec les transitaires-les clients et fournisseur . L'ensemble en langues anglaise

avr. 2004 / avr. 2017

assistante de gestion et administrative

suez environnement Nanterre 92

Prise de commandes des pièces mécaniques demandées par les clients avec suivi informatique de leur acheminement .Comptes rendus Clients/Fournisseurs par voie rédactionnelle ..Gestion informatique des stocks de marchandises de la commande à la livraison - Facturation des commandes - Gestion des litiges clients/fournisseurs . Planification et saisie des Ordres de Réparation

mai 1991 / mars 2004

préparatrice de commandes

valeo- guerlin -ddp

conduire une ligne de production . préparer les commandes clients - saisie des stocks

janv. 1985 / déc. 1987

Assistante administrative et comptable

AVIONS HUREL-DUBOIS VERSAILLES

pièces aéronautiques .négociations remises .saisie de commandes et livraisons (environs 200/jours)

juin 1983 / janv. 1985

Agent de comptoir

HERTZ FRANCE PARIS 17

Etablissement des contrats de location et vérification des véhicules à leur retour . Dépôts bancaires . confidentialité et gestion du stress .

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1981 / juin 1983

bac + 2 - BAC+2

Orléans

COMPETENCES

bill of lading, Exel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Espagnol

Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Sports mécaniques tels