



Nationalité Française
Permis B

Le Porge (33680)

*****@*****.**

SECRETAIRE COMMERCIALE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2008 / juin 2011

SECRETAIRE COMMERCIALE

Ets BONNEMAISON

- . Rédaction des contrats de vente . Préparation devis et factures
- . Réalisation des tâches de secrétariat classique . Gestion téléphonique, suivi des plannings
- . Commande des fournitures . Traitement des courriers
- . Gestion fichier banque, entreprise . Archivage
- . Déclaration TVA, URSSAF . Logiciel WORD, EXEL, PRODEVIS menuiserie

juin 1997 / août 1997

COMMERCIALE TÉLÉPHONIQUE

ISTA INFORMATIQUE

- . Traitements des appels téléphoniques . Prise des messages
- . Gestion des Plannings . Prise des rendez-vous
- COMMERCIALE VENTE Journal SUD-OUEST
- . Standardiste - Vente d'abonnements

janv. 1985 / déc. 1989

COIFFEUSE POLYVALENTE

SAINT /ALGUE - JEAN LOUIS DAVID

COMPETENCES

WORD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français