



\*\*\*\*\*  
Nationalité française  
marie  
Permis B

\*\* \*\* \*\* \*\* \* \* \* \* \*  
Vergongheon (43360)  
\* \* \* \* \* \_ \* \* \* \* \*  
\* \* \* \* \* @ \* \* \* \* \* . \* \* \*

## employée commerciale, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2023 / oct. 2023

#### comptable

kalit issoire

- Saisie des opérations comptables dans les livres comptables.
- Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs.
- Enregistrement des opérations financières de l'entreprise, contrôle des écritures comptables.

févr. 2023 / août 2023

#### Assistate administrative

Sous-préfecture Brioude

- En charge du contrôle légalité pour l'enregistrement des délibérés et arrêtés des CM.
- Traitement de la 1259 et enregistrement budget papier.
- Programmation des tableaux de la DETR/DSIL et Fond Vert
- Préparation d'élection partielle et sénatoriales.
- Mises à jour des fiches communales.

juin 1998 / sept. 2021

#### Cogérante responsable vente

boulangerie Marchenay St Germain Lembron

- Responsable de la gestion administrative et financière, et responsable vente.
- Demande de devis auprès de prestataires.
- Recrutement du personnel, avec intégration des embauchés à leur arrivée.
- Gestion administrative des dossiers du personnel.
- Gestion des budgets, suivi des dépenses et recommandation d'ajustements.
- Établissement et maintien de relations privilégiées avec les clients pour comprendre leurs besoins et garantir leur satisfaction
- Développement et mise en œuvre de stratégies administratives pour atteindre les objectifs organisationnels.
- Etablir les devis et factures, effectuer les relances clients
- Gestion du stock et inventaire.
- Responsable de la Vente

juin 1991 / mars 1998

#### Responsable de salle en restauration

hôtel régina La Bourboule

- Suivi de l'activité en salle pour anticiper les besoins des clients : pain et boissons à apporter, tables à servir.
- Présentation des additions, encaissement des factures, traitement des paiements et rendu de la monnaie avec exactitude

juin 1987 / août 1991

#### Serveuse restaurant et bar

Café de Paris, Hôtel du Parc, Le Pèriere La Bourboule

- Serveuse, Hôtel Le Perrière, Café De Paris La Bourboule – CDD
  - Débarrassage et nettoyage des tables au départ des clients
- Saisons d'été de 1987 à 1991

### DIPLOMES ET FORMATIONS

mai 2022 / déc. 2022

#### titre pro assistante comptable - BAC

Retravailler adelfa

sept. 1989 / juin 1989

#### Baccalauréat D - BAC

Clémenceau REIMS

## COMPETENCES

---

- règle de tenue de caisse
- Informer, renseigner une personne sur les articles en vente
- Techniques de vente
- Prise de rendez-vous
- Traitement du courrier entrant
- Logiciels : pack office/chorus pro/Quadratus/sage 100/Fiducial notarial/@ctes
- Règles de codification
- Comptabilité générale
- Saisie d'écritures comptables
- Recouvrement de créances
- Méthodes de classement

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais** Académique

**Italien** Élémentaire

**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

- J'aime les fleurs vivaces, et aménagement de beau parterre
- passionner de lecture (Musso, Weber, Levy, Dan Brown)