



***** *

17/01/1993 (31 ans)
Permis B

** * ** *

Besançon (25000)

*****.*****@*****.**

Chargée de recrutement, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2020 / sept. 2020

Assistante ressources humaines

CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE Besançon

Assurer la gestion des salariés (mise en place de procédure d'intégration, saisie des éléments variable de paie)

Réaliser les opérations afférents aux recrutements (créer les annonces sur différents supports, sélectionner les candidats)

Participer à la mise en œuvre du plan de formation (inscription, demande de financement, remboursement), assurer le suivi des évaluations de formation

mars 2020 /

Chargée de recrutement

Adequat Besançon, France

Création d'annonces sur différents supports, gestion des réseaux sociaux

Sélection des candidats / Entretiens Suivi les différents documents administratifs

La gestion du salarié (intégration, paie, fin de contrat)

Intervenir en cas de litige

Recherche de nouveaux talents

janv. 2020 /

Assistante de formation / RH

AFPA BESANCON

La gestion des stagiaires, (le recrutement, élément variable de la paie, hébergement)

le suivi commercial pour acquérir de nouveaux candidats (devis, conventions, aide avec les financeurs)

Participe à la planification et la mise en œuvre des actions de recrutement ;

Anime des informations collectives, salons, journées portes ouvertes

Réalise des actions de promotion de l'offre et de recherche de candidats pour optimiser l'occupation des places de formation et les dispositifs ;

Constitue des dossiers de formation, établit un calendrier de formation dans le

juin 2019 / févr. 2020

Secrétaire garantie / Accueil

Espace 3000 Besançon

Établissement des dossiers, contrôle des dossiers de garantie des réparateurs agréés, suivi du traitement, vérification de la conformité des dossiers de garantie,

Gestion des anomalies liées au traitement des dossiers de garantie, accueil physique et téléphonique, répondre à la demande du client

déc. 2018 / mai 2019

Assistante d'agence

Triangle interim Besançon, France

Création d'annonces sur différents supports

Sélection des candidats / Entretiens

Réponses aux demandes clients

La mise en place et le suivi de l'intégration des salariés.

Suivi les différents documents administratifs

Gestion des réseaux sociaux, mettre en avant l'image et les valeurs de l'agence

août 2014 /

Assistante ressources humaines

Gendarmerie Nationale Besançon

Suivi des contrats (renouvellements, résiliation), ordres de mutations, création du dossier du personnel, suivi arrêts maladies, gestion des litiges

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019

Licence Gestionnaire Ressources humaines; Obtention de la licence - BAC+3

Pigier Performance Besançon

/ juin 2011

Lycée Marey Beaune

/ sept. 2010

àBaccalauréat professionnel Secrétariat / comptabilité - BAC

mars 2023 /

Gestionnaire de paie

STUDI DISTANCIEL

mars 2023 /

Comptabilité générale : administrer une entreprise

STUDI DISTANCIEL

mars 2023 /

Développer des techniques managériales d'innovation, de créativité et d'accompagnement au changement

STUDI DISTANCIEL

COMPETENCES

CIEL, SAGE, Pack office, TRELLO

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

course à pied, randonnée