



\*\*\*\*\* \*\*

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Préserville (31570)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Secrétaire Commercial - Devis, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**mars 2023 / nov. 2023** SOCIÉTÉ EURL POLAT TOULOUSE

**mai 2022 / juin 2022** CACHE CACHE PORTET SUR GARONNE

**févr. 2022 / avr. 2022** KIABI

**juin 2020 / déc. 2022** La Poste

**janv. 2020 / déc. 2021** FR Automobiles POLAT

**mars 2019 /** CARREFOUR CITY BALMA

**/** **Secrétaire Automobiles**

- création et mise à jours de la base de données clients ( RIB, Adresse, mails , coordonnées téléphoniques..)
- Accueil et standard téléphoniques
- Rédaction de devis et facture
- Gestion de la prise de rendez-vous
- Caissière
- Accueillir et répondre au demande des clients
- Garantir l'encaissements fiable des produits
- Tenir la caisse et effectuer les opérations

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**/** **Baccalauréat Accueil Relation Client et Usagers; Brevet des collèges**

### COMPETENCES

---

base de données clients, données clients

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français