



***** **

** ***** **

Rochefort (17133 AIR)

*****.*****.**@*****.***

ADJOINTE DE DIRECTION / RESPONSABLE DE CAISSE Rigoureuse, dynamique, fédératrice, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2017 / oct. 2023** **Adjointe de direction**
UTILE Vence
*Garantir le bon fonctionnement du magasin : approvisionnement de la marchandise, gestion des stocks et des flux financiers, manager une équipe de 8 personnes.
Formation PP-CQP Management Opérationnel-Spécialité gestion d'un point de vente*
- août 2015 / nov. 2017** **Responsable caisse / accueil**
BRICO DÉPOT Nice
Garantir le bon fonctionnement du service dans son intégralité, piloter et développer.
- mars 2015 / juil. 2015** **Secrétaire**
CROIX-ROUGE Française
Réaliser les tâches de secrétariat courant, traiter les demandes d'informations, gestion administrative et organisationnelle de l'unité.
- janv. 2008 / déc. 2013** **Responsable caisse et service clients / correspondante RH**
VIRGIN MÉGASTORE NICE
*Piloter, développer et rentabiliser le département dans le respect des objectifs et du budget.
Assister le directeur et assurer la gestion administrative des salariés de l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise.*
- janv. 2003 / janv. 2008** **Responsable caisse et service clients**
VIRGIN MÉGASTORE NICE
Garante du bon fonctionnement du service dans son intégralité en vue d'accroître les résultats magasin, la satisfaction et la fidélisation client. (Équipe de 15 à 30 personnes)
- janv. 2001 / janv. 2003** **Contrôleuse caisse**
VIRGIN MÉGASTORE NICE
Assister la responsable dans sa fonction, gérer le service en son absence.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- janv. 2014 / mai 2014** **Comptabilité, paie et administration du personnel - BAC+6 et plus (ESCCOM)**

COMPETENCES

Ciel comptabilité, Ciel paye, Excel, Outlook, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

