



03/11/1995 (28 ans)
Permis B

Corbeil-Essonnes (91100)

*****@*****.*****

Chargée Contenu BackOffice / E-Merchandising, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / Chargée Contenu BackOffice / E-Merchandising**
Siège CARREFOUR I Massy
Gestion du contenu du site corporate & amélioration du trafic (Carrefour.fr = Drive), Optimiser le mix e-merchandising : arborescence, visuel optimisés, pictogrammes, Assurer une veille concurrentielle permanente, Echanges commerciaux fournisseurs (L'Oréal, Unilever, Henkel, Procter & Gamble..), État des lieux et suivi des opérations commerciales, promotionnelles, Mesurer les indicateurs clés de performance (Définition des KPI'S), Garantir la qualité des données de fiches produits, Stratégie de ranking, Keywords, synonymes (Google Analytics), Formation des nouveaux arrivants, Audit FRONT
- janv. 2018 / Adjointe de Direction & Gestion**
LES MENUS SERVICES I St Maur-Les-Fossées
Pilotage et gestion de projets stratégique au Développement Business, Elaboration de tableaux de bord au bon fonctionnement de la société (KPI's), Facturation, relances clients, propositions commerciales..., Tenue de l'agenda, prise de RDV, préparation des réunions, Rédaction des documents, archivage
- janv. 2018 / Administrateur de données centrale E-Commerce**
Siège U Enseigne I Rungis
Assurer la création et la mise à jour du référencement commercial (fiches produits) , Assurer la saisie et le contrôle des informations, Garantir la qualité des données des produits, Audit FRONT, Force de propositions pour l'attraction et trafic du site
- janv. 2017 / Vendeuse Conseillère Mode**
SINEQUANONE I Thiais
*Accueil, conseiller les clientes et fidélisation, Gérer le terrain, ouverture et fermeture du magasin, Connaître les tendances actuelles de la Mode, Encaissement des achats, Merch
>> organisation du magasin*
- janv. 2016 / Adjointe de Direction & Gestion**
CRASH PRODUCTION I Paris
*Assister le directeur de l'agence sur les parties administrative et comptabilité, Assister la rédactrice en chef (articles) magazine de mode, Réalisation des bilans comptables avec l'expert-comptable, Etablir la facturation, suivi des relances..., Participer au développement clientèle, Mesurer les écarts entre les objectifs attendus et les réalisations
Organisation des réunions, tenue d'agenda*
- janv. 2015 / EQUIPIÈRE Polyvalente**
QUICK I Villeneuve St Georges
*Accueillir le client pour sa commande (Caisse et Drive), Elaboration des plats et production des commandes, Conditionner les produits, les étiqueter et les ranger en réserve, S'occuper de l'entretien du matériel et des équipements de la cuisine (plonge),
Gérer, former et manager une équipe, Comptage caisses*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2016

BTS Assistant de Gestion PME-PMI - BAC+2
Ecole DELAVEGA, PARIS

/ juin 2013

BAC STG Option Ressources Humaines - BAC
Lycée G.Brassens

COMPETENCES

Google Analytics

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages