



***** **

Permis B

** ** ** ** **

Créteil (94000)

*****@*****.***

COMMERCIAL EXPORT ET/OU GRANDS COMPTES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 /

Technico - Commercial Grands Comptes

Quincaillerie BOISSONNADE - Groupe MASTER PRO

- * *Gérer un portefeuille de clients Grands Comptes (Les Majors du BTP sur le Grand Paris).*
- * *Conseiller les GC, évaluer et anticiper leurs besoins.*
- * *Envoi des devis et propositions par mail.*
- * *Prise, saisie et suivi des commandes.*
- * *Suivi des objectifs de CA.*
- * *Approvisionner des Grands Comptes sur un périmètre de produits non stockés.*
- * *Phoning et suivi administratif client.*
- * *Réception et visite des clients en binôme avec le TCI*
- * *Traitement des litiges.*

oct. 2021 / août 2022

Technico - Commercial Grands Comptes

IDK Climatisation - Chauffage - ENR

- * *Gérer un portefeuille de clients Grands Comptes (Les distributeurs).*
- * *Conseiller les GC, évaluer et anticiper leurs besoins.*
- * *Envoi des devis et propositions par mail.*
- * *Prise, saisie et suivi des commandes.*
- * *Suivi des objectifs de CA.*
- * *Approvisionner des Grands Comptes sur un périmètre de produits non stockés.*
- * *Phoning et suivi administratif client.*
- * *Réception et visite des clients en binôme avec le TCI*
- * *Traitement des litiges.*

mai 2019 / sept. 2021

Commercial Grands Comptes

Descours et Cabaud - Prolians (Bonneuil sur Marne - France)

- * *Gérer un portefeuille de clients Grands Comptes Industries.*
- * *Conseiller les GC et anticiper leurs besoins.*
- * *Prise, saisie et suivi des commandes.*
- * *Suivi des objectifs de CA.*
- * *Envoi des devis et propositions par mail.*
- * *Approvisionner des Grands Comptes sur un périmètre de produits non stockés.*
- * *Phoning et suivi administratif client.*
- * *Réception et visite des clients.*
- * *Traitement des litiges.*

janv. 2015 / janv. 2019

Responsable commercial et des Grands Comptes

SARL FOMAX (Le Bourget - France)

- * *Conseiller les grands comptes et autres clients.*
- * *Participation aux Salons nationaux et Internationaux.*
- * *Organisation des réunions hebdomadaires.*
- * *Prospection Centrale et Bureau d'Achat (Téléphone et terrain).*
- * *Organisation des promotions.*
- * *Approvisionnement sur un périmètre de produits (Négoce).*
- * *Visite sur le terrain (Comptes principaux).*
- * *Management d'une équipe de 4 commerciaux et assistants.*
- * *Représentation de l'équipe commerciale aux réunions des autres services.*
- * *Anticipation des besoins de la clientèle.*
- * *Suivi du CA (jusqu'à 6.900.000 €) et des objectifs de vente de mon équipe.*
- * *Gestion des commandes Internet et Back office.*
- * *Tuteurer les stagiaires.*

avr. 2010 / déc. 2014

Commercial Grands Comptes et secteurs Grand Ouest (France),

Allemagne et Afrique

SARL FOMAX (Le Bourget - France)

- * *Conseiller les clients et anticiper leurs besoins.*
- * *Prise, saisie et suivi des commandes.*
- * *Sélection des articles en promotions.*
- * *Suivi des objectifs de ventes.*
- * *Participation aux Salons nationaux et Internationaux.*
- * *Prospection nouveaux clients (Téléphone et terrain).*
- * *Phoning et suivi client.*
- * *Sélection et Envoi de propositions par mail.*

janv. 2006 / mars 2010 Contrôleur logistique

SARL LOGISTOCK (Croissy Beaubourg - France)

- * *Contrôle et expédition des commandes.*
- * *Établissement et gestion des bons de Livraison.*
- * *Gestion des lettres de voiture.*
- * *Réception et contrôle des commandes.*

janv. 2004 / janv. 2006 Préparateur de Commande

SARL LOGISTOCK (Croissy Beaubourg - France)

- * *Préparation de commande.*
- * *Manutention.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juil. 2020**

Définir sa Politique de Management et de Gestion des Ressources Humaines

L'École Française - Formation à distance.

/ **nov. 2019**

Maîtriser les Fondamentaux de la Vente au Téléphone

TECH'UP - Université Professionnelle - Lyon

/ **août 1997**

ZIDAF (Diplôme intermédiaire de langue Allemande)

Institut Goethe - CAMEROUN

/ **juil. 1997**

DUT Commerce et Management (2 ans) - BAC+2

IUT FOTSO VICTOR - CAMEROUN

/ **juin 1995**

Bac F2 (Électronique) - BAC

Collège Polyvalent FOTSO VICTOR - CAMEROUN

COMPETENCES

AS/400, Excel, Pack Office, Outlook, Salesforce, informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Allemand	Elémentaire
Français	

CENTRES D'INTERETS

Sport, Voyage, Télévision