



** **

La Meignanne (49770)

*****@*****

HOTESSE DE CAISSE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2024 / févr. 2024** **AGENT RECENSEUR**
LONGUENEE EN ANJOU
- juin 2006 / août 2023** **ASSISTANCE MATERNELLE**
Etablir un contrat de travail, Résoudre les conflits, Ecouter les personnes, adapter ma charge de travail, rechercher sur internet, calculer les salaires.
HOTESSE DE CAISSE
- mai 1998 / mai 2006** Avrillé
- mars 1997 / nov. 1997** Ponts de Cé
Accueillir la clientèle, effectuer le règlement, organiser une équipe, remise en coffre les tiroirs de caisse.
- sept. 1992 / mai 1995** **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE**
PRO à St Barthélémy d'Anjou
Réceptionner les appels téléphoniques, prendre les commandes, remettre en caisse, effectuer les règlements en comptabilité, effectuer le courrier.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2023** **Formation EXCEL**
IDEAA à ANGERS
- / juin 2019** **CAP PETITE ENFANCE PAR VALIDATION DES ACQUIS ET DE L'EXPERIENCE** - CAP
- / juin 1992** **BTS ADMINISTRATION; SANS DIPLOME** - BAC+2
Lycée Chevrollier à Angers
- / juin 1990** **BAC TECHNOLOGIQUE G1 SECRETARIAT** - BAC
Lycée Chevrollier à Angers
- / juin 1988** **BEP COMMUNICATION ADMINISTRATION SECRETARIAT** - BEP
Lycée Professionnel de La Roseaie à Angers

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français