



***** *****

Permis FCO,CT

La Rochelle (17000)

*****@*****.***

Responsable Qualité Propreté, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2021 / mars 2022** **Responsable Qualité Propreté**
Servy Clean | Périgny
*Supervision de l'activité du service, management d'une équipe (env. 40 pers.) sur 80 sites.
Gestion du planning des prestations et des pointages.
Proposition d'actions correctives pour résoudre les problèmes.
Réponse aux réclamations des clients.
Recrutement et intégration des nouveaux agents.*
- janv. 2021 / juin 2021** **Employée libre-service**
Hyper U | Nieul sur Mer
Approvisionnement, réassort des rayons et étiquetage des produits. Réception de marchandise, contrôle et rangement des produits en réserve, évacuation des emballages.
- sept. 2019 / août 2020** **Agent Logistique**
Fontaine Pajot | La Rochelle
Saisie des flux entrants et sortants des produits. Réception des marchandises, pointage des références reçues et contrôle qualité. Traitement de la "casse". Scan des codes barres avec la douchette pour mise en stock ou picking.
- juin 2009 / août 2019** **Responsable Service Transport**
SAS Meurant | Gognies-Chaussée
*Planification des livraisons et des transports externes selon les délais et optimisation des coûts.
Veille au respect de la réglementation des transports, suivi des renouvellements relatifs à la législation (permis, FCO, CT, etc...)
Encadrement d'une équipe de 10 personnes, Organisation du travail en priorisant les tâches.
Gestion administratives :
Élaboration des documents relatifs aux livraisons (CMR, bons de livraisons, factures)
Constitution des dossiers en vue de paiement des factures fournisseurs avec les bons de commandes,
confirmations chiffrées et bons de livraisons.*
- mars 2004 / déc. 2008** **Responsable de Boutique**
L'Express | Goegnies-Chaussée
*Encadrement, animation, formation et développement des compétences d'une équipe de 4. Gestion des plannings et éléments de pointages pour transmission au service paies.
Gestion des commandes d'achat auprès des fournisseurs, suivi des litiges.
Classement et archivage des documents internes dans les dossiers papiers.
Gestion des stocks, inventaires, ventes.*
- oct. 1990 / déc. 2003** **Vendeuse**
Commerces (magasin de sporst, boulangerie, tiercé, GD) | Nord
Vente, aménagement du point de vente

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1994 / mars 1996 C.F.PH | Hautmont

sept. 1992 / août 1994 **Contrat d'apprentissage en alternance**
C.F.P.H | Hautmont

sept. 1990 / août 1992 **Contrat d'apprentissage en alternance**
C.F.PH | Hautmont

/ **CAP Vente BEP Vente Action Marchande** - CAP

/ **BAC PRO Commerces et Services** - BAC

/ **BTS Actions Commerciales** - BAC+2

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français