



\*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\*

Chevigny-Saint-Sauveur (21800)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## HÔTESSE DE CAISSE, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2024 /

#### HÔTESSE DE CAISSE

Super U Arc sur Tille

*Scanner les articles Encaissement*

*Tenue de la caisse et prélèvement Contrôle des prix*

*Proposer un service complémentaire Carte de fidélité*

*Action commerciale (Noël ...)*

sept. 2023 / janv. 2024

#### CONSEILLÈRE FUNERAIRE

Nova formation

sept. 2019 / août 2021

#### GESTIONNAIRE DE SCOLARITÉ

Université de Dijon

*Aide à l'organisation de la mise en stage*

*Saisie des notes lors des examens*

janv. 2013 / déc. 2014

#### AGENTE ADMINISTRATIVE

CAF, ASE, Conseil Général

*Accueillir et orienter un correspondant au téléphone, visiteur.*

*Saisir et mettre en forme des documents divers, les diffuser, les reproduire*

*Gérer la confidentialité des informations et données de l'entreprise.*

oct. 2011 / sept. 2013

#### INSTRUCTRICE DE RSA

Conseil Général de 10/2011 au 09/2013

*En relation avec la CAF, Pôle Emploi et le Conseil Général.*

*Sur RDV instruction des demandes RSA.*

*Transmettre les justificatifs demandés pour les instructions RSA.*

nov. 2010 / juil. 2011

#### SECRETAIRE COMPTABLE

Afpa Quétigny

janv. 2009 / janv. 2010

#### AGENTE ADMINISTRATIVE

Adapt Évian les bains

### COMPETENCES

RSA

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français