



\*\*\*\*\* \*\*

28/04/1998 (26 ans)  
Permis B

\*\* \*\* \*\* \*\* \*\*

Maizières-lès-Metz (57280)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## SAVOIR-ÊTRE, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **ASSISTANTE COIFFEUSE**  
PASCAL COSTE COIFFURE  
*complémentaire) ET STAGIAIRE (CAP)*
- Missions ou tâches réalisées : Différentes techniques de coupes et de coloration, utilisation de l'outillage (ciseaux, tondeuse, rasoir), accueil et conseil de la clientèle, techniques de vente, connaissance des produits, manipulation de la caisse, inventaire, FACING, remplissage de présentoirs, gestion des stocks et accueil téléphonique, aménagement de la vitrine.*
- / **STAGIAIRE**  
KIABI
- Missions ou tâches réalisées : Gestion de stock, étiquetage, remplissage des rayons et installation d'antivols.*
- / **AIDE À DOMICILE**  
DAME DE COMPAGNIE / AIDE À DOMICILE
- Missions ou tâches réalisées : Aide à la personne, aide à la prise des repas, accompagnement d'une personne âgée et malade dans les gestes quotidiens, préparation d'activités et techniques d'écoute et de relation à la personne.*
- / **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**  
CABINET DE KINÉSITHÉRAPIE LA BULLE
- Missions ou tâches réalisées : Accueil de la patientèle, utilisation d'open OFFICE, accueil téléphonique, gestion des plannings, procédure d'encaissement et prise de rendez-vous.*
- / **VENDEUSE PRÊT-A-PORTER**  
OVS KIDS
- Missions ou tâches réalisées : Accueil de la clientèle, Conseil client, Procédures d'encaissement, Merchandising, Réception de livraisons, Remplissage des rayons, Gestion de la réserve, Fidélisation de la clientèle, Procédures de retour de marchandises, Installation de différentes promotions, Utilisation de l'outil informatique, Accueil téléphonique, Rangement du magasin et de la réserve.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- janv. 2022 / juin 2022    KARIS formation - MONTROUGE -92
- sept. 2020 / juin 2021    CFA R. SCHUMAN - METZ-57
- sept. 2018 / juin 2019    ESECAD - MONTROUGE - 92
- / juin 2019                CNED - LYON - 69
- sept. 2016 / juin 2018    LA PROVIDENCE - DIEUZE - 57

**mai 2015 / avr. 2018** THIONVILLE et SAINT AVOLD - 57

**sept. 2013 / juin 2016** LA PROVIDENCE - DIEUZE - 57

/ **CAP et Mention Complémentaire Spécialisation Coiffure** - CAP

/ **Brevet Professionnel Spécialisation Coiffure**

/ **CAP Employé Polyvalent du Commerce; Mise à niveau informatique et français** - CAP

/ **Spécialisation vente conseil en cosmétiques et parfumerie**

## **COMPETENCES**

---

OPEN OFFICE, Word, PowerPoint, Excel, PASCAL

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Élémentaire

**Allemand** Élémentaire

**Français**