



** ***** ** *****

Barbazan-Debat (65690)

*****.*@*****.**

Secrétaire comptable, Compétences, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2016 /

SECRÉTAIRE

France Alzheimer

J'ai élaboré des plannings, gestion des tâches courantes, préparation de dossier pour PAPA, accueil et orientation des familles, mise à jour du logiciel, tâches administratives.

janv. 1965 / déc. 2019

SECRÉTAIRE COMPTABLE

France Alzheimer

Je réceptionne les appels téléphoniques, j'accueille et oriente les familles, j'assure les différentes tâches administratives, suivi des tableaux de bords, rédaction des comptes rendu de réunion. J'effectue la comptabilité de l'association. Je prépare également les paiements des intervenants.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012

BTS BANQUE; Acquisition de gestion de la relation client, un bon développement de l'activité commerciale. Activité de conseil et de vente - BAC+2
Bordeaux

/

Formation suivi à l'AFPA de secrétaire, secrétaire commerciale, et de comptabilité
Tarbes

/

BAC STG OPTION MERCATIQUE - BAC

COMPETENCES

Ciel, Chorus, Excel, Power Point

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français