



***** **

Permis mer

** ** * ** * **

Mordelles (35310)

***** _ *****

*****@*****.***

Assistant Commercial Polyvalent, organisé, goût du contact, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2023 / aujourd'hui** **Assistant de direction**
Venetis rennes
Assister la holding dans la gestion des filiales. Et développement des filiales, recherche d acquisitions.
Suppléer complètement le pdg dans tous les postes de direction
- juin 2022 / juil. 2022** **assistant de facturation**
GEOP
Assistant de facturation dans les sinistres assurances. Montage des dossiers de l'expertise à l'issue des travaux, validation et facturation aux compagnies d'assurance, relances fournisseurs
- avr. 2021 / avr. 2022** **Agent d'accueil commercial et touristique**
Breal sous montfort
Agent polyvalent, touristique, commercial et administratif
- janv. 2019 / déc. 2020** **Commercial**
Courteco
courtier en b to b en énergies
- janv. 2017 / déc. 2018** **assistant polyvalent**
BRETAGNE ATELIERS
entrantes, analyse et synthèse de dossiers DTA.
- janv. 2016 / janv. 2017** **assistant commercial**
DEGRIF CARS
ventes en ligne de véhicules neufs. (Degrif cars fait le même métier qu'ARAMIS.COM)
Mise à jour
des fichiers stocks, relance clients, démarches administratives, conclusion des ventes, suivis des livraisons.
- janv. 2008 / déc. 2015** **Gérant de société**
AXECO.NET, import/export/ grossiste en chauffes eaux solaires, énergies vertes, gestion et prospection commerciale , vers les entreprises et les particuliers, suivi des commandes,
facturations des achats et ventes, des importations, et le suivi administratif de la société,
expositions dans les foires Bio (grand ouest), développement d'un reseau de revendeurs, relances et suivis clients.
- janv. 2006 / déc. 2009** **Assistant de Direction Générale**
Holding KRK VANNES
Accompagnement des commerciaux sur le terrain
Suivi des objectifs commerciaux avec les chefs d'agences et gérants des sociétés filiales
Suivi des commandes des clients importants,
Montage et suivi des appels d'offres (grands comptes)
Contrats, suivi auprès des fournisseurs, sous traitants

janv. 1989 / janv. 2006 **Chargé des Affaires Générales**

Lieutenant de Police

Procédures pénales, administratives - Lutte contre le travail illégal, (secteur du BTP, connaissances des réglementations urbanismes et construction . Relations avec les Préfectures, URSSAF, Impôts, Inspection du Travail,

janv. 1987 / déc. 1988 **Ingénieur commercial**

GESTETNER

en B to B (collectivités locales et entreprises)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Brevet de gestion des collectivités**
- / **Bac G1 : Gestion, commerce, secrétariat, techniques administratives - BAC**
- / **Droit pénal, droit pénal international - Master 1 : Droit et libertés publiques - BAC+4**

COMPETENCES

NET, Pack office, word, excel, open office, SAGE, EPB, logiciels d'entreprise

COMPETENCES LINGUISTIQUES

| | |
|-----------------|----------|
| Anglais | Bilingue |
| Espagnol | Courant |

CENTRES D'INTERETS

Voile (2ème au championnat d'Europe 91) Diplôme de moniteur de voile Croisière, Permis mer, permis fluvial, TAI CHI, VTT