



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Paris 20 Ménilmontant (75020)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## SAVOIR-ETRE, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2018 /

#### Assistante administrative agellan

ssociation CAP f;1",:: ,  
A \*Z:i Er' de' sa ;PPels

mai 2018 / juin 2018

#### Assistante administrative

CFE,GC - Confédération Française de l'Encadrement et Confédération Générale  
. des Cadres - Bobigny (93)  
\* Reciuscrtion du don du hou

: Rédaction f imitation  
\* Aotornotion de choit à limoged.  
\* Suiéi o dWir.

juin 2016 /

#### Assistante du Directeur de YEtablissement

S sem. Ecole élémentaire- Mairie de Clic, (92)

\* Ene i d. coturiet  
: \* Sonie d. notes trottimen dons un:Ci.. dons I fichierci base de donné.Es.  
\* Pré e d. rend.... d u Directeur

juin 2015 /

#### Assistante administrative

Résidence Médicis -Asnières-sur-Seine (92)

\* Accueil olive:, et téléphonique, classement, archivage

déc. 2014 /

#### Assistante

Institut de beauté, Pa. 17r 3 sem.  
\* Gestion des appels clients airni que des agendas:l'  
: ra"" :e srri drscid n' tr s' sfirui = tde=p:sonnel

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Baccalauréat Professionnel Gestion Administration** - BAC

/ **BTS Assistant de manager"** - BAC+2

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais** Elémentaire

**Espagnol** Courant

**Français**

**Portugais** Courant

### CENTRES D'INTERETS

Cinéma, Films d'action, Basket, voyages Portugal, iule, EsPagne

