



Permis B

* **

Nogent-sur-Oise (60180)

*****@*****.*****

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / août 2021	SECRETAIRE ADMINISTRATIVE
oct. 2017 / juil. 2018	ASSISTANTE ADMINISTRATIVE " NOUVELAIR
janv. 2014 / oct. 2017	ASSISTANTE DE DIRECTION GENERAL " NOUVELAIR HANDLING
juin 2013 / déc. 2013	STAGE " NOUVELAIR HANDLING
janv. 2013 / avr. 2013	STAGE AU SEIN DE LA DIRECTION RH " NOUVELAIR TUNISIE
juin 2011 / juil. 2011	STAGE AU SEIN DE LA DIRECTION ADMINISTRATIVE ET JURIDIQUE " NOUVELAIR TUNISIE

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2014	" OBTENTION CERTIFICAT CECA " « CONSTRUIRE VOTRE SYSTEME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL CONFORMEMENT A L'ISO 14001 »
sept. 2012 / juin 2013	" LICENCE ISG "; Option : Management - BAC+3 INSTITUT SUPERIEUR DE GESTION
/ juin 2013	" OBTENTION ATTESTATION SALAMES " SECURITE INCENDIE ET PLAN D'EVACUATION
sept. 2008 / juin 2009	" BACCALAUREAT ECONOMIE ET GESTION - BAC LYCEE SECONDAIRE SAHLINE (TUNISIE)

COMPETENCES

Crystal reports, Excel, PowerPoint, Word, Sage X3

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Français	Courant
Arabe	Courant