



Nationalité Française
Mariée

** ** *

Paris 20 Ménilmontant (75020)

*****@*****. **

Employée Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2020 / aujourd'hui **Secrétaire**

Association centre culturel pte de vanves

Ventilation du courrier, lettres administratives, demande de subvention, gestion de planning et prise de rendez-vous

févr. 2020 / **Vendeuse boulangerie**

Monoprix

Vente mise en place de viennoiserie pâtisserie traiteur et pain, prise de commandes entretien du rayon et encaissements.

janv. 2017 / **AGENT D'ACCUEIL, stagiaire**

La 20ème chaise, 75020

* Accueil physique et téléphonique public jeunes et familles

* Photocopie et assemblage de documents pour réunions,

* Archivage, Scan et transfert de dossiers

* Saisie & mise en forme de courriers sur Word

* Mise à jour de base de données, sur Excel

AGENT D'ACCUEIL, stagiaire, Maternité des Lilas, 75020

* Accueil physique et téléphonique public patient(e)s

* Photocopie et assemblage de documents pour réunions,

* Archivage, Scan et transfert de dossier « patients »

* Saisie & mise en forme de courriers sur Word

* Mise à jour de base de données, « patients » sur Excel.

janv. 2013 / **AGENT D'ACCUEIL, stagiaire**

Groupe La Poste, Paris

République,

* Accueil du public pour le Service commercial, financier et courrier.

AGENT ADMINISTRATIF, stagiaire, La 20ème chaise, 75020

* Participation à l'organisation des événements de quartier;

* Saisie des adhésions sur Excel,

* Planification d'activité, ateliers, animations,

* Distribution & remise du courrier

janv. 2002 / déc. 2004 **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**

DARTY

* Conseils, devis, factures,

* Gestion administrative des dossiers de financement / crédit.

janv. 1992 / déc. 1994 **ASSISTANTE DE VIE**

Personnes handicapées dépendantes, Mougins (06)

* Aide à la prise des traitements,

* Transmission et surveillance de nuit.

janv. 1991 / janv. 1992 **AIDE SOIGNANTE**

CHU Brunet Intercommunal (83)

* Soins, aide aux repas et à la toilette,

janv. 1989 / déc. 2012 **VENDEUSE EN BOULANGERIE, (Extras), Paris et Ile de France**

* Mise en place, conseils, encaissement,

* Entretien du magasin.

janv. 1989 / déc. 2011 **Hotesse de caisse et d accueil**
HOTESSE DE CAISSE ED&DIA
* *Accueil, inventaire, facing, vente.*
* *Gestion des stocks de marchandises.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

nov. 2016 / juin 2018 **Employée Administrative et d'Accueil**
Centre JP Timbaud, Montreuil (93)

/ juin 1989 **CAP Vente, option Boulangerie - CAP**
CFA Paris 18ème

COMPETENCES

Word, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Élémentaire