



\*\*\*\*\*

Nationalité Française  
Mariée

\*\* \*\* \*\* \*

Paris 20 Ménilmontant (75020)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

## Employée Administrative, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2020 / aujourd'hui** **Secrétaire**  
Association centre culturel pte de vanves  
*Ventilation du courrier, lettres administratives, demande de subvention, gestion de planning et prise de rendez-vous*
- févr. 2020 /** **Vendeuse boulangerie**  
Monoprix  
*Vente mise en place de viennoiserie pâtisserie traiteur et pain, prise de commandes entretien du rayon et encaissements.*
- janv. 2017 /** **AGENT D'ACCUEIL, stagiaire**  
La 20ème chaise, 75020  
*\* Accueil physique et téléphonique public jeunes et familles  
\* Photocopie et assemblage de documents pour réunions,  
\* Archivage, Scan et transfert de dossiers  
\* Saisie & mise en forme de courriers sur Word  
\* Mise à jour de base de données, sur Excel*  
**AGENT D'ACCUEIL, stagiaire, Maternité des Lilas, 75020**  
*\* Accueil physique et téléphonique public patient(e)s  
\* Photocopie et assemblage de documents pour réunions,  
\* Archivage, Scan et transfert de dossier « patients »  
\* Saisie & mise en forme de courriers sur Word  
\* Mise à jour de base de données, « patients » sur Excel.*
- janv. 2013 /** **AGENT D'ACCUEIL, stagiaire**  
Groupe La Poste, Paris  
*République,  
\* Accueil du public pour le Service commercial, financier et courrier.*  
**AGENT ADMINISTRATIF, stagiaire, La 20ème chaise, 75020**  
*\* Participation à l'organisation des évènements de quartier;  
\* Saisie des adhésions sur Excel,  
\* Planification d'activité, ateliers, animations,  
\* Distribution & remise du courrier*
- janv. 2002 / déc. 2004** **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**  
DARTY  
*\* Conseils, devis, factures,  
\* Gestion administrative des dossiers de financement / crédit.*
- janv. 1992 / déc. 1994** **ASSISTANTE DE VIE**  
Personnes handicapées dépendantes, Mougins (06)  
*\* Aide à la prise des traitements,  
\* Transmission et surveillance de nuit.*
- janv. 1991 / janv. 1992** **AIDE SOIGNANTE**  
CHU Brunet Intercommunal (83)  
*\* Soins, aide aux repas et à la toilette,*
- janv. 1989 / déc. 2012** **VENDEUSE EN BOULANGERIE, (Extras), Paris et Ile de France**  
*\* Mise en place, conseils, encaissement,  
\* Entretien du magasin.*

**janv. 1989 / déc. 2011**    **Hotesse de caisse et d accueil**  
HOTESSE DE CAISSE ED&DIA  
\* *Accueil, inventaire, facing, vente.*  
\* *Gestion des stocks de marchandises.*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**nov. 2016 / juin 2018**    **Employée Administrative et d'Accueil**  
Centre JP Timbaud, Montreuil (93)

**/ juin 1989**    **CAP Vente, option Boulangerie - CAP**  
CFA Paris 18ème

## **COMPETENCES**

---

Word, Excel

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**                      Elémentaire