



\*\*\*\* \*

Toulouse (31000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## PERSONNE L, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2023 /

#### Assistante administrative

Allianz, Ville franche

*Accueil des clients*

*Gestion des appels*

*Gestion des mails*

*Organisation des rendez-vous*

août 2022 /

#### ASSISTANTE COMMERCIALE

La Panetière, Villefranche-de-Rouergue

*Communication avec les clients*

*Gestion des appels*

*Traitement des commandes*

*Facturation*

janv. 2020 /

Ecole d'équitation de Monteils

*Aide au soin des chevaux*

*Accompagnement de balades*

*Communication importante avec les touristes étrangers*

*COMPÉTENCES*

*Esprit d'équipe et travail autonome efficace*

*Capacité à travailler sous pression et à exécuter plusieurs tâches à la fois*

*Capacité à suivre des instructions et à obtenir des résultats de qualité*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2023 / juin 2024

#### L2 - Langues étrangères appliquées ( Anglais / Russe)

Université Toulouse - Jean Jaurès

sept. 2021 / juin 2022

#### Baccalauréat général; Spécialités LLCE Anglais et SES - BAC

Lycée Saint Joseph

/ juin 2018

#### Brevet des collèges

Collège Saint Joseph

### COMPETENCES

Microsoft Office, tableur

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Allemand

Courant

Russe

Bilingue

Français

