



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Épinay-sur-Seine (93800)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Employée polyvalent, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 / avr. 2023

#### Employée polyvalent

PRET A MANGER

*Préparation des sandwiches et salades à partir des ingrédients frais*

*Préparations des boissons chaudes et froides*

*Veiller au bon fonctionnement du point de vente, à la qualité et l'efficacité du service*

*Maîtriser et respecter les normes d'hygiène*

*Accueillir les clients*

*procéder aux opérations d'encaissement*

janv. 2020 / mars 2020

#### Hôtesse d'accueil

MC SERVICES

*Accueil des clients et des collaborateurs, ouverture et fermeture physique et administratives des locaux.*

*Réception des appel téléphoniques, filtrage et transfert de communication, traitement des messages dans la boîte vocale*

/

#### stages

PROMAN

*Enregistrement des entrées et des sorties, suivi des absences et des demandes de congé, planification des visites médicales. Suivi des dossiers des employés intérimaires, recrutements internes et externes, sourcing, création des fiches de postes et sélection des CV.*

*Organisation et gestion des agendas et planification des réunions et rendez-vous professionnels*

*Enregistrement des nouveaux salariés dans la base de données, numérisation des documents*

*Gestion des dossiers, collecte des pièces justificatives, classement, archivage, rédaction des courriers et d'e-mails.*

/

#### Équière polyvalente

FLUNCH

*Services clientele*

*Préparation de la nourriture*

*Nettoyage*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

**Licence marketing et communication - BAC+3**

Studi - A distance

sept. 2019 / juin 2021

**BTS support à l'action managériale - BAC+2**

Institut supérieur priné clorivière - Paris 12

### COMPETENCES

base de données, Pack Office, Trello

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Anglais

Espagnol

Français