



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Dung (25550)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Collaboratrice comptable, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

oct. 2004 /

#### Collaboratrice comptable

CABINET IN EXTENSO

*Suivi d'un portefeuille clients en autonomie, vérification et saisie des pièces justificatives fournies par les clients, recouvrement de factures clients. Etablissement de bilan et imprimés fiscaux.*

*Gestion des paies, bulletins de paie, déclarations sociales, déclaration AT et maladie, licenciement*

*(documents de fin de contrat)*

*Accompagnement des clients dans leurs démarches administratives : inscription à l'OPSAT, affichage légale, rédaction du document unique.*

*Travail en partenariat avec les organismes sociaux (URSSAF, SSI, pôle emploi, CPAM, CAF, CRAM, caisse de congés payés, PRO BTP...) et les organismes fiscaux (Trésorerie, impôts professionnels et particuliers).*

*Formation administrative et informatique des stagiaires et apprentis.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2019

**Diplôme SST**

/ juin 2004

**BTS Assistant de gestion PME PMI (en alternance) - BAC+2**

Belfort Lycée Raoul Follereau

/ juin 2002

**BAC PRO gestion comptable - BAC**

Belfort Lycée Saint Joseph

/ juin 2000

**BEP gestion comptable - BEP**

Belfort Lycée Saint Joseph

### COMPETENCES

---

word, excel, libre office, inforce, jedecare, Teams, Skype, Outlook, power point, Mac, RNCPS, AIDA, DPAE, IDEM

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais** Courant

**Allemand** Courant

**Français**

### CENTRES D'INTERETS

---

Course à pieds, cuisine, voyages

