



* * * * * * * * * * * * *

Meylan (38240)

*****@*****.***

Employée polyvalente, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 / déc. 2021** **Employée polyvalente**
Cabinet comptable IN extenso la tronche
Mise en rayon, caisse
- janv. 2020 /** **Responsable de résidence**
Adoma Grenoble
Gérer une offre de logement
La gestion administrative, locative et budgétaire d'une structure du logement accompagné
L'encadrement d'équipe et la coordination d'une résidence ou d'un service du logement accompagné
- janv. 2014 / déc. 2016** **gestionnaire de paie**
Cabinet comptable IN extenso la tronche
Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire
- janv. 2013 / déc. 2014** **secrétaire comptable**
Cabinet comptable IN extenso la tronche
Réaliser des documents commerciaux
Suivre les budgets de paiement et facturation
- janv. 2013 /** **comptable stagiaire**
Hôtel des impôts (Algérie)
- déc. 2002 /** **stage gestionnaire de paie**
Cabinet comptable IN extenso la tronche
Etablir les bulletins de paie, les déclarations et réaliser des contrats d'embauches

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2022** **Gestionnaire de paie**
Greta de Grenoble
- / juin 2017** **Certificat en informatique Excel**
MPS Grenoble
- / juin 2013** **BTS comptabilité et gestion - BAC+2**
Institut de la comptabilité en Algérie
- / juin 2012** **Diplôme Secrétariat bureautique**

COMPETENCES

ciel, Excel, outlook, power point, Microsoft 365, word, Microsoft office, silae

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

Français

Arabe Courant