



Courbevoie (92400)

*****@*****.***

Caissière, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 /** **Caissière**
Gillet et Fils
- janv. 2021 / déc. 2022** **Assistante de direction**
Rokia D
Tâches : - Community management
- Préparation et envoi des commandes
- janv. 2019 / janv. 2021** **Assistante de direction**
Sweet pearl event
Tâches : - Community management
- Gestion du matériel et des demandes des clients
- janv. 2019 /** **Employé polyvalent**
Free, Centrapel - Télécommunication
Tâches : - Ressources Humaines
- Agent de lignes téléphoniques

DIPLOMES ET FORMATIONS

- /** **Licence économie gestion - BAC+3**
Université Paris Descartes; PARIS CITÉ , MalakoR
- /** **Diplôme du bac - BAC**
Lycée Paul Lapie, Courbevoie
- /** **Diplôme du brevet**
Collège Alfred de Vigny, Courbevoie

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Bilingue
- Espagnol** Bilingue
- Français**