



***** ***** *****

** *** ***** ****

Vénissieux (69200)

*****@*****.***

ASSISTANTE COMMERCIALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2019 / mai 2019** **Chargée de clientèle trilingue**
Goldcar France - Lyon Aéroport
Assurer le suivi d'un client, de la réservation d'un véhicule à son retour sur logiciel de l'entreprise.
- janv. 2019 / mars 2019** **Assistante Administration et Ventes**
Noveekem
Suivi du traitement de la commande auprès des clients, facturation, expédition, négocier les conditions de vente avec les clients, coordonner les différents services de l'entreprise : commerciaux, transporteurs, service comptable
- nov. 2012 / déc. 2018** **Administrative**
Association « Salsa Brava Social Club » - Rhône Alpes
Gestion administrative de l'association, petite comptabilité, gestion de budget et des courriers.
- janv. 2007 / déc. 2007** **Administrative Responsable d'établissement**
Hôtel « Ven de Vacaciones » - Espagne
Réception et diffusion du courrier, gestion des plannings, facturation, création d'outils de promotion.
- janv. 2003 /** **Assistante de secrétariat**
Lycée Lumière - Lyon
- janv. 1996 /** **Assistante en stage**
Renault, France Telecom
Apprentissage de relation avec les clients dans le monde, procédure des ventes, devis, facturation.
- janv. 1988 / déc. 1989** **Assistante commerciale**
« Sporting Ltda. & Cia. » - Colombie
Contrôle des stocks et des livraisons, tableaux, gestion des archives et du courrier.
- janv. 1985 / déc. 1987** **Assistante bilingue**
« Carton de Colombia » - Colombie
Saisie des rapports et des enquêtes, des tableaux de bord et bibliographies. Gestion administrative.
- janv. 1983 / déc. 1984** **Assistante de direction**
Automotores San Jorge Ltda
Gestion du planning et de documents administratifs, organisation des déplacements ou événements, communication, préparation de réunions, accueil.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- janv. 2019 / mars 2019** **Administration de Ventes et Commerce**
AFPA de Vénissieux

juin 2002 / nov. 2002 **Gestion administrative et commerciale (Word, Excel, Power P.)**
S.B.I. Formation - Lyon

janv. 1996 / juin 1996 **Sife Français langue étrangère**
Alphée - Lyon

janv. 1980 / mars 1982 **Secrétaire Bilingue anglais-espagnol**
« Centro Colombo Americano » - Colombie

/ juin 1979 **Bac pro (comptabilité, commerce et secrétariat) - BAC**
« Liceo Comercial » - Colombie

COMPETENCES

Word, Excel, Publisher, Publisher, CIEL Commercial

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Activités culturelles