



** **

Planay (21500)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 / déc. 2021 ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & COMMERCIALE**
GROUPE BORDET
*Suivi & planning de production
Facturation clients & fournisseurs
Imputation des comptes comptables
Recrutement, contrat de travail etc....*
- janv. 2018 / janv. 2020 ASSISTANTE DES VENTES, LOGISTIQUE & PRODUCTION**
TREFILUNION
*Gestion des stocks
Gestion des transports (BL, International)
Facturation, réception, litige, relance etc.....*
- janv. 2016 / janv. 2018 ASSISTANTE DE PRODUCTION**
SOGEPierre
*Saisie des commandes
Facturation clients & fournisseurs
Extraction de la production au produit fini etc....*
- janv. 2007 / déc. 2015 ASSISTANTE LOGISTIQUE**
SPÉCIFIC-LOG
*Saisie & suivi des commandes,
Gestion des stocks, suivi des livraisons
Facturation, transport etc ...*
- / **GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES**
LEGRAND 2022
*Administration du personnel (recrutement, fin de contrat,
avenant)....
Mise en œuvre des actions de formation
Organisation et compte rendu CSE
Saisie éléments variables etc....*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **juin 2007 BTS Assistante de direction (Niveau) - BAC+2**
Institut supérieur St Joseph
- / **juin 2005 Baccalauréat Professionnel Secrétariat - BAC**
École Désiré Nisard
- / **juin 2003 BEP Métiers du Secrétariat - BEP**
École Anna Judic

COMPETENCES

Cegid, Access, Dynamics, Excel, Power point, Word, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Mode, Voyage, Cinéma, Lecture