********* ******
2 enfants
Permis B

Sorges (24420)
****
**********@*****.***

Assistante administrative et commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / aujourd'hui — **Assistante commerciale**
Viandes du Périgord à Thiviers

janv. 2021 / déc. 2022 — **Assistante ADV**
Périgourdine Alimentaire

oct. 2018 / — **Assistante administrative et commerciale**
Atlantime, Sorges (24)
Gestion des offres et demandes, création flyers, rédaction des mandats, tenue du registre des mandats, accueil téléphonique, prise de rendez-vous, suivi des dossiers, facturation

avr. 2018 / oct. 2018 — **Employée de Greffe**
Tribunal de Commerce, Périgueux (24)
RCS : immatriculation, modification et radiation des sociétés, dépôts des comptes annuels. Procédures collectives : appel de cause, retour d'audience, enrôlements taxes,
dépôt fin de mission liquidateur et mandataire, requête, créances salariales. Comptabilité : pointage, lettrage et remise de chèques. Accueil

janv. 2009 / mars 2018 — **Responsable magasin boulangerie**
Le Fournil de la Tour, La Tour Blanche (24)
Vente de produits, mise en rayon, tenue de caisse, conseils clients, saisie écritures comptables, gestion trésorerie, rapprochement comptable, élaboration de facture, procédures de recouvrement de créances, création de documents publicitaires.

janv. 2008 / janv. 2009 — **Assistante d'agence**
Mad Idem 24, Périgueux (24)
Accueil des intérimaires, prises de commande clients, relevé d'heures, Fiche de paie, recrutement, évaluation des compétences, éléments de base en droit du travail.

janv. 2007 / — **Téléprospectrice**
Confort et Eau, Trélissac (24)
Prise de rendez-vous commercial.

janv. 2003 / janv. 2007 — **Secrétaire commerciale**
Froid cuisine 24, Boulazac (24)
Devis, facturation, standard téléphonique, suivi de chantiers, relations fournisseurs - clients, classement, contrôle facture, procédures d'appel d'offres.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2018 — **Licence Droit** - BAC+3
Université de Rouen - L2

/ juin 2017 — **Licence Administration, économique et sociale** - BAC+3
Université Rennes 2

/ **juin 2016** **Capacité en Droit à distance**
Université d'Auvergne

/ **juin 2014** **Formation comptable**
École Française de Comptabilité (à distance)

/ **juin 2013** **Diplôme Assistante de comptabilité et administration (Niveau IV)**
Greta Périgueux

/ **juin 2003** **BEP des métiers de la comptabilité** - BEP
CCI Boulazac

COMPETENCES

RCS, Word, Excel, PowerPoint, Ciel Compta, Anael, Tempo, Alinéa, Eudonet

CENTRES D'INTERETS

Randonnée, lecture