



* * * * *

Laneuveville-devant-Nancy (54410)

*****@*****.***

Agent Administrative et Agent d'Etat Civil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2022 / déc. 2022

Agent Administrative et Agent d'Etat Civil

Mairie de Bouxières-aux-Dames

* Accueil physique et téléphonique

* Gestion des mails

* Présentation de documents administratifs

* Réception des déclarations et rédaction des actes civils : déclaration de naissance, de décès,

* Préparation des dossiers de mariage et délivrance des livrets de famille

* Autorisation de différentes autorisations fermeture de cercueils, de travaux..

avr. 2015 / janv. 2020

Agent des Services Hospitaliers

Maison de retraite Les Sablons à Pulnoy

avr. 2009 / juil. 2015

Agent Polyvalente

Mairie

janv. 1994 / janv. 2003

Responsable de Caisse

Groupe Monoprix et Casino

DIPLOMES ET FORMATIONS

mai 2022 / juin 2022

Stage de formation professionnel

rectorat de Nancy Metz

nov. 2021 / juin 2022

Employée Administrative et d'Accueil

CCI EES Formation de Laxou

mai 2021 / août 2021

TOSA en Informatique : à Homme en Devenir

Vandoeuvre-Lés-Nancy

/ mai 2021

Certification en Orthographe

Greta de Nancy

sept. 1990 / nov. 1992

CAP et BEP VENTE ACTION MARCHANDE - CAP

Lycée Professionnel Marie Marvingt à Tomblaine

/ sept. 1990

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL COMMERCE et SERVICES - BAC

LYcée Professionnel Marie Marvingt à Tomblaine

COMPETENCES

tableur, traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

