



***** **

Saint-Pierre-d'Irube (64990)

*****@*****. **

Chargée de recrutement et administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2021 /

Chargée de recrutement et administrative

ABALONE Billère, France

Réalisation des paies et de la facturation

Recrutement des intérimaires (annonces, entretiens)

Mise en poste (dpea, dossier d'inscription, contrat de travail)

Gestion de l'accueil

Prise de contact avec des nouvelles entreprises

Réalisation de Jobdating

janv. 2021 / août 2021

Stagiaire chargée de recrutement en alternance

ADECCO St Gaudens

Suivi des visites médicales

DPAE

Recrutement des intérimaires

Suivi des documents administratifs des intérimaires

Création des contrats

Accueil physique et téléphonique des personnes

juil. 2020 /

Assistante administrative

Ephad Athena Villeneuve-de-Rivière, France

Déclaration des salariés (URSSAF)

Réception des commandes

Accueil des personnes

Gestion des messages et des rendez- vous

nov. 2019 / déc. 2019

Assistante comptable

Cinema Le Regent Saint-Gaudens, France

Saisie et contrôle des factures

Réalisation d'un bulletin de paie

juin 2018 / mai 2020

Caissière

Carrefour Montréjeau, France

Emploi étudiant

mai 2018 / juil. 2018

Assistante comptable

Fiducial Montréjeau, France

Réalisation de la déclaration de TVA

Saisie et contrôle des factures

janv. 2016 / déc. 2017

Caissière

Carrefour Montréjeau

Emploi étudiant

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2020 / août 2021

Institut Saint-Dominique Pau, France

sept. 2018 / mai 2020

Lycée Marie Curie Tarbes

sept. 2016 / juin 2017	Lycée Paul Mathou Gourdan Polignan
/	BAC S svt - BAC
/	BTS Comptabilité et Gestion - BAC+2
/	Licence Assistante en Ressources Humaines - BAC+3

COMPETENCES

Jobdating, Rivière, pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Equitation, Karaté, Natation