



***** *****

Permis B

* * * * * ***** *****

Ecquevilly (78920)

*****.*****@*****.***

Assistante Ressources Humaines, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 /

Assistante Ressources Humaines

Aujourd'hui à Mairie d'Andrésy

Administration du personnel (contrats, visites médicales..)

Gestion des entrées/sorties du personnel

Gestion des arrêts maladies

Saisie des éléments variables de la paie

Recrutement

Gestion des formations

Gestion des projets RH

janv. 2022 / sept. 2022

Hôtesse d'accueil/ hôtesse de caisse/Relais poste

Intermarché

Conseil clientèle

Remboursement clients

Comptage caisse

sept. 2021 / janv. 2022

Conseillère clientèle

Assurance GENERAL

Accueil physique et téléphonique

Questionnement sur le besoin du client

Réalisation de devis auto/habitation

sept. 2019 / sept. 2021

Assistante de gestion Facturation

Cabinet d'avocat SEGIF

Relances clients

Enregistrement comptable

Rapprochement bancaire

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2023 / oct. 2025

Master Management des Ressources Humaines - BAC+4

CFA Alydrine

oct. 2022 / oct. 2023

Bachelor Chargée d'administration des Ressources Humaines - BAC+3

CFA Alydrine

sept. 2021 / janv. 2022

Licence professionnelle Banque et assurance - BAC+3

IFCV

sept. 2019 / sept. 2021

BTS Gestion de la PME - BAC+2

CFA Sacef

sept. 2017 / juin 2019

BAC Professionnel Gestion Administration - BAC

COMPETENCES

excel, power point, word, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Lecture, Randonnée