



***** *****

Permis B

** *** ***** *****

Villetaneuse (93430)

*****@*****.***

Assistante administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2023 /** **Auxiliaire de bureau**
Direction générale des finances publique | Nanterre (92)
- sept. 2023 /** **Auxiliaire de bureau**
Direction générale des finances publique | Noisy-le-Grand (93)
- avr. 2023 /** **Opératrice de saisie numérique**
Chambre de commerce I Paris (75008)
Utilisation du logiciel Team

Chambre de commerce I Paris (75008)
- oct. 2022 /** **Assistante Administrative / Agente d'accueil**
Brunier I Aulnay-sous-Bois (93)
- janv. 2022 / mars 2022** **Stagiaire Secrétaire médicale**
Hôpital Privé Nord Parisien (HPNP) / Clinique de l'Estrée I Sarcelles (95) / Stains '93)
- juil. 2021 / nov. 2021** **Opératrice de saisie numérique**
Randstaad I La Courneuve (93)
Utilisation du logiciel AS400

Randstaad I La Courneuve (93)
- sept. 2016 / déc. 2016** **Assistante comptable**
CNS I Guadeloupe

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2022** **Formation secrétariat Assistanat Médico-social**
Centre Louise Couvé
- / juin 2017** **Certification professionnelle d'assistante comptable**
CNAM
- / juin 2014** **Certification professionnelle d'assistante administrative**
Greta MTE
- / juin 1999** **BAC Pro Technologique Sciences Médico-sociale s - BAC**
CNED

COMPETENCES

Ciel, AS400, Pack Office, Publipostage

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français