



Paris 11 Popincourt (75011)

****.*****@*****.****

ASSISTANTE RH, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / oct. 2021

Assistante de gestion

SCIENTECH INTÉRIM - Paris

Préparation et suivi des dossiers intérimaires: vérification de documents, saisie informatique de dossiers, classement et archivage de documents

Gestion des mails

Gestion des données RH: suivi des absences et demandes de congés; traitement des arrêts maladie, transmission des éléments pour le service paie

Accueil physique et téléphonique

Rédaction de courrier Word

Réception des livreurs et facteurs; tri et distribution du courrier

Mise sous pli du courrier, pesée et affranchissement

Réponse et transfert des appels téléphoniques

Suivi des paiements et relances des factures

Suivi des stocks de fournitures de bureau

févr. 2020 / mars 2020

Assistante recrutement

RANDSTAD - Hazebrouck

Accueil physique et téléphonique

Utilisation des tests de connaissance pour vérifier le niveau professionnel du candidat dans un domaine

Présélection des CV

Inscription des candidats dans la base de données intérimaires

Gestion des documents administratifs

mars 2019 /

Équipière polyvalente

MCDONALD'S - Longuenesse

Service en salle

Nettoyage des locaux et des sanitaires

Préparation des commandes en suivant les indications (le menu)

Réalisation de la plonge: nettoyer le matériel de cuisine en veillant à une propreté optimale et en respectant les normes en matière d'hygiène

nov. 2018 / déc. 2018

Secrétaire de direction

CENTRE HOSPITALIER DE LA RÉGION DE SAINT OMER - Helfaut

Accueil physique et téléphonique

Classement de documents

Rédaction et mise en forme de documents (respect de la charte graphique de l'entreprise)

Enquête de satisfaction du personnel soignant interne

Gestion des congés du personnel

mai 2018 / juin 2018

Secrétaire

COLLÈGE DE LA MORINIE - Saint-Omer

Rédaction des courriers et mails

Création de support de communication

Réception et transfert d'appels téléphoniques

Accueil physique et téléphonique

Gestion et réception des dossiers d'inscription des élèves

Organisation de la journée ouverte aux inscriptions des futurs élèves

janv. 2018 / déc. 2019

Agent de conditionnement

ARC FRANCE - Arques

étudiant - Intérim

Mise en carton d'articles de table (verres, assiettes)

Contrôle qualité des articles

Étiquetage des articles

Retriage des palettes contenant des articles défectueux

Préparation de palettes (bâche, fiche palette)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2020

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR: ASSISTANT MANAGER - BAC+2

Université du Littoral Côte d'Opale - Longuenesse

sept. 2017 / juin 2019

Lycée Alexandre Ribot - Saint-Omer

sept. 2016 / juin 2017

Lycée Alexandre Ribot - Saint-Omer

/

BACCALAURÉAT SCIENCES ET TECHNOLOGIES DU MANAGEMENT ET DE LA GESTION : Spécialité RESSOURCES HUMAINES - BAC

/

LICENCE PROFESSIONNELLE: RESSOURCES HUMAINES - BAC+3

COMPETENCES

Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français