



Permis B

Liancourt (60140)

*****@*****.***

Rédiger un rapport, un, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2023 / janv. 2024** **CLERC CHARGÉ DE RECOUVREMENT**
HUISSIER BEAUVAIS
Répondre aux demandes d'informations des clients, obtenir paiement de la dette, négocier accord de paiement, diagnostic de situation financière, suivi des encaissements, appliquer les stratégies de relance, savoir suivre un prévisionnel.
- nov. 2023 / déc. 2023** **PRÉPARATRICE CENTRE PHARMACEUTIQUE**
CSP
Préparation des médicaments pour pharmacie en France et Dom Tom
- sept. 2023 / oct. 2023** **ASSISTANTE COMMERCIALE**
CIEPELA & BERTRANUC
Assurer le standard téléphonique, éditer les devis, faire les facturations.
- mars 2022 / mai 2023** **GESTIONNAIRE DE RECOUVREMENT**
FD RECOUVREMENT
Suivi des procédures, étude de solvabilité, identification d'impayés, mise en place d'échéanciers, recouvrement amiable, formation externe du pack office 2019.
- sept. 2021 / déc. 2021** **OPÉRATRICE AXA ASSURANCE**
UGIPS GESTION
Tri des mails entrants, gestion des dossiers décès, rente et pension d'invalidité, AT IT.
- nov. 2019 / avr. 2021** **OPÉRATRICE DE GESTION**
TESSI SERVICE
Gestion des dossiers contentieux, calculs des droits à la mutuelle (particuliers et professionnels), Vidéocodage (formation) des demandes de droits aux comptes pour la Banque de France

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2023** **VOCALCOM GESTHELP MAESTRO HORUS**
- / juin 2019** **CAP COIFFURE - CAP, BEP ou équivalents - coiffure - CAP**

COMPETENCES

pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

