****** **********
Permis B

****
Parmilieu (38390)
****
******.*******@**********.***

AGENT DE COORDINATION D'EXPLOITATION POLYVALENT, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2001 / déc. 2013 **AGENT DE COORDINATION D'EXPLOITATION POLYVALENT**

Compagnie aérienne BRITAIR groupe AIR FRANCE - Lyon Saint Exupéry

Gestion d'une équipe de 25 personnes
- Planning et gestion des absences
- Affectations quotidiennes en fonction de l'activité

Coordination de différents acteurs
- Coordination des pétroliers, catering, ménage, bagagistes, mécaniciens
- Coordination des agents de la compagnie
- Gestion des appels téléphoniques entrants, des appels des équipages (fréquence avion)
- Application et respect des procédures de sécurité, d'hygiène...

Gestions des irrégularités et des particularités
- Réacheminement des passagers en cas d'annulation des vols
- Recherche d'hébergements pour les clients
- Travail en corrélation avec les autres escales et le centre de coordination des opérations
- Collaboration avec les autorités (police de l'air et des frontières, gendarmerie, douanes,
agents de sécurité)
- Connaissance des matières dangereuses

janv. 1996 / janv. 2001 **AGENT DE PASSAGE TRAFIC**

AIR FRANCE

Gestion commerciale
- Accueil, enregistrement, débarquement et embarquement des passagers

Gestion technique
- Préparation des dossiers de vol (informations météorologiques, états des pistes...)
- Contrôle du déchargement et chargement des soutes
- Centrage et devis de masse de l'avion
- Conduite de passerelles télescopiques pour accoster les avions au contact
- Respect des procédures de sécurité autour de l'avion

/ **Commerciale comptable**

Réunion Guadeloupe,), Europe

Grèce, Portugal, Amsterdam, Prague...)

Décoration d'intérieur

Accueil clientèle et gestion commerciale
- Conseils et ventes
- gestion des commandes clients
- Suivi des comptes clients

Gestion administrative et financière
- Gestion du courrier, des relations avec les banques, les services fiscaux ...
- Relations fournisseurs (suivi des bons de livraison, des factures.)
- Gestion des stocks, des approvisionnements
- Suivi comptable, remise en banques

Gestion du personnel
- Etablissement du planning du personnel de vente
- Suivi des absences, des congés

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2013**	**formation gestion d'entreprises** - BAC+4 C.M.A de Vienne
/ **juin 1997**	**BTS tourisme loisirs Option accueil animation** - BAC+2 Lycée Colbert à Lyon
/ **juin 1995**	**Baccalauréat ES** - BAC Lycée Delorme à L'Isle d'Abeau

COMPETENCES

WORD, EXCEL, LOTUS GAETAN, AMADEUS, ALTEA, AEROWEB

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Voyages : Turquie, Asie (Thaïlande, Vietnam), Amérique du sud (Mexique, Equateur), D.O.M