



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\* \*\* \* \*\* \*\* \*\* \*\*

Montigny-lès-Metz (57950)

\*\*\*\*\*

\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2022 / sept. 2022** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**  
PLB LOCATION - Marly (Facturation de tous les chantiers agence Marly - Lyon - Savoie et Clermont-Ferrand)
- août 2021 / déc. 2021** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**  
MSA - Metz
- mars 2021 /** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**  
ESSEMES - Marly
- sept. 2020 / oct. 2020** **TECHNICIENNE TRAITEMENT DE L'INFORMATION**  
CPAM - Metz
- févr. 2020 / août 2020** **TECHNICIENNE TRAITEMENT DE L'INFORMATION**  
CPAM - Metz  
*Traitement et scan de dossiers (Relations Professionnelles de Santé)*
- oct. 1994 / août 2018** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET INFOGRAPHISTE**  
Imprimerie KOEHL - Maizières-les-Metz  
*Traitement de la partie administrative : facturation et comptabilité, gestion des plannings de production, accueil clientèle physique et téléphonique, relances clients, etc...*  
**INFOGRAPHISTE** : très bonne connaissance du domaine de la mise en page et de la création graphique.  
*Création de toutes maquettes publicitaires (brochures, flyers, affiches, etc...)*
- juil. 1994 / août 1994** **INFOGRAPHISTE - SECRETAIRE**  
Agence ERE NOUVELLE - Metz
- févr. 1994 / avr. 1994** **INFOGRAPHISTE - SECRETAIRE**  
F.D.S.E.A (Maison de l'Agriculture)
- août 1993 / sept. 1993** **INFOGRAPHISTE**  
FRANCE DIFFUSION
- mai 1989 / mai 1993** **INFOGRAPHISTE**  
Imprimerie SERIS - Metz  
*Création de toutes maquettes publicitaires (brochures, flyers, affiches, etc...).*  
*Accueil clientèle physique et téléphonique.*
- juin 1983 / avr. 1989** **OPÉRATRICE PHOTOCOMPOSITION ET EMPLOYEE DE BUREAU**  
Journal COURRIER EXPRESS - Metz  
*Mise en page du journal et création de toutes publicités.*  
*Secrétariat courant (téléphone, factures, etc...) et aide-comptable.*
- nov. 1980 / juin 1983** **EMPLOYEE DE BUREAU**  
C.F.A. Paul Valéry Metz-Borny alternance au Journal "COURRIER EXPRESS"  
Metz

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/

**C.A.P Employée de bureau; C.A.P. Employée de bureau - CAP**  
C.F.A. Paul Valéry de Metz-Borny

## COMPETENCES

---

acrobat, illustrator, photoshop, quark Xpress

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**