



\*\*\*\*\*

Célibataire

\* \*\*\*\*\* \*

Noves (13550)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

## Assistant de direction en CUI., Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2018 / avr. 2019

#### Employé qualifié

ADMR St Andiol

*CUI d'un an.*

*Surveillance des biens et des résidents.*

*Surveillance des accès.*

*Accueil physique et téléphonique.*

*Orientations des visiteurs et des nouveaux entrants.*

*Gestion administrative.*

*Contrôles des installations incendie et détection d'éventuelles anomalies sur site.*

*Maintenance du site et des lieux de vie*

*Interventions de premiers secours.*

*Interventions de premiers secours.*

mai 2017 / nov. 2017

#### Collaborateur

Villa MJ Sud

*Gestion administrative. Réalisations de plans. Projets de rénovations. Suivi de chantier.*

janv. 2015 / mai 2017

#### Auto-entrepreneur :

*Électricité, décoration, réparations diverses, service à la personne, informatique, bricolage.....*

oct. 2013 / oct. 2014

#### Assistant de direction en CUI.

Ecole Jean Moulin de Sénas

*Assistant de direction. Gestion administrative générale. Accueil physique et téléphonique. Gestion des stocks et des documents scolaire*

août 2007 / sept. 2012

#### Co-gérant

Société AD-Déco

*Décoration, aménagement et agencement d'intérieur.*

*Conception et visualisation par informatique.*

*Relooking de mobilier, home-staging.*

*Devis, factures.*

*Achat.*

*Suivi de chantiers.*

déc. 2001 / juil. 2007

#### Responsable du service

Société des Eaux de St Rémy de Provence

*Accueil téléphonique et physique des usagers. Gestion des abonnés Facturation, impayés, relances, bilans. Gestion des interventions terrain (eau et assainissement).*

*Bilans des interventions : eau/assainissement Élaborations de campagnes: Travaux,*

*fuites, changement de compteurs. Réception et vérification des matériels. Gestion du*

*parc de véhicules et d'engins. Management de 5 agents de terrain.*

janv. 1992 / juil. 1998

#### Electrotechnicien

STE

*\* Montage et câblage d'après un cahier des charges et plans.*

*Emplois et divers :*

*\* Commerçant, Agent de musée pour la fondation Mario Prassinis, gérant de*

/ oct. 2001

**Technicien de maintenance**

Société des Eaux de St Rémy de Provence

\* Maintenance du système automatisé de remplissage/embouteillage/étiquetage des  
flacons d'huiles  
essentiels.

\* Développement et mise au point d'une crépine d'aspiration des huiles en relation  
avec la Ste CMI.

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

déc. 2001 / janv. 2002    **Gestion de l'eau - BAC**  
en interne

/                                **CAO : logiciel AUTOCAD**

/                                **BP électrotechnique**

**COMPETENCES**

---

Accueillir, conseiller et renseigner  
Etude technique et commerciale de la demande du client  
Tenue du standard/orienter les appels  
Transférer les courriers électroniques  
Traitement et distribution du courrier  
Effectuer des réservations  
Réaliser différents tableaux commerciaux  
Mailing  
Etablissement de devis matériel/ prise de commande matériel  
Etablissement de factures  
Gestion SAV (établissement de devis réparation/pièces détachées, courriers, prise et suivi de commande,  
demande de prix fournisseurs, relances fournisseurs, rapprochement factures/BL, prise de rendez-vous  
technicien/client, classement de documents, réception et contrôle de la marchandise, création de fichier  
client)  
Petite comptabilité  
Gestion d'équipe

**CENTRES D'INTERETS**

---

Musique, art, informatique, histoire....