



Permis B

** **

Drancy (93700)

*****@*****.*****

ASSISTANT, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2021 / févr. 2022

Assistante RH

PICARD

- Rédaction des avenants
- Gestion administration (archive et classement des documents)
- Accueil physique et téléphonique
- Publication des annonces
- Présélection (scoring)
- Gestion des dossiers des collaborateurs
- Gestion des conventions de stage
- Mise en place des tableaux de bord
- Amélioration des tableaux de bord
- Gestion des mails

oct. 2018 / août 2019

ASSISTANTE RESSOURCE HUMAINE

CAP'DEVANT

- Gestion de la visite médicale du travail,
- Gestion des tableaux de bord
- Préparation l'intégration des salariés,
- Audit interne,
- Suivi auprès de l'OPCO

sept. 2018 /

SECRETAIRE/ ADMINISTRATION

CENTRE MÉDICAL

Accueil des patients, traitement de dossier, Prise de rendez-vous

févr. 2018 / mars 2018

STAGE ASSISTANTE DE GESTION PME PMI

VILMAT

- Accueil Client
- Gestion clientèle
- Gestion de stock

mai 2017 / juin 2018

STAGE ASSISTANTE DE GESTION PME PMI

EDENCOM

- Accueil Client
- Prise de rendez-vous
- Prospection Client (prise de rendez-vous),
- Aide au recrutement de nouveau stagiaire,
- Publication des annonces
- Réalisation de devis

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / aujourd'hui

BACHELOR EN RESSOURCE HUMAINES; Administration, Droit a la gestion de formation, Droit du travail, Recrutement, Stratégie RH, Gestion RH, Administrati - BAC+3

IGS SCHOOL

sept. 2016 / juin 2018

BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI; BAC SCIENCE SANITAIRE ET SANTÉ - BAC+2

COMPETENCES

PACK OFFICE
PLEIADE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

CENTRES D'INTERETS

Natation, Lecture, Musique, Dessin