



\*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\*

Grand-Couronne (76530)

\*\*\*\*\*

\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Secrétaire administrative et comptable, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- |                              |                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>mars 2022 / avr. 2022</b> | <b>Secrétaire administrative et comptable</b><br>LUVAL,- Rouen (Rive droite), 76 |
| <b>nov. 2021 / déc. 2021</b> | <b>Secrétaire administrative</b><br>Agence Immobilière l'Adresse,Rouen, 76       |
| <b>avr. 2021 / avr. 2021</b> | <b>Stagiaire assistante administrative</b><br>CARSAT,Rouen, 76                   |
| <b>mars 2021 / mars 2021</b> | <b>Stagiaire administrative</b><br>Mairie Grand-Couronne,Grand-Couronne, 76      |

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- |                     |                                                                        |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>/ juil. 2022</b> | Lycée Notre-Dame - Elbeuf, 76                                          |
| <b>/ sept. 2021</b> | <b>Bac Pro Gestion Administration</b> - BAC                            |
| <b>/ juin 2020</b>  | Lycée Polyvalent Porte Océane - Le Havre, 76                           |
| <b>/ déc. 2019</b>  | <b>BEP Métiers Services Administratifs</b> - BEP                       |
| <b>/ juin 2019</b>  | <b>Management et de la Gestion</b><br>Lycée André Maurois - Elbeuf, 76 |
| <b>/ sept. 2018</b> | <b>Première Sciences Technique du</b>                                  |
| <b>/ mai 2017</b>   | <b>ASSR 2</b>                                                          |
| <b>/ mai 2016</b>   | <b>PSC1</b>                                                            |

### COMPETENCES

Excel

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais  
Italien  
Français