******** *****
Permis B

** *** **** ******
Bourg-en-Bresse (01000)
****
********.*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, SECRÉTAIRE POLYVALENTE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / **Préparatrice de commande**
VEEPEE Lyon 1, St-Vulbas
BTS Support à l'Action Managériale

janv. 2022 / **Stage administratif**
Chambre des Métiers et de l'Artisanat de l'Ain, Viriat
Appels téléphoniques en relation avec les artisans
Saisie sur le logiciel SalesForce (gestion de la relation client)
Participation au projet du salon d'exposition Bugey Expo

janv. 2020 / **Stage administratif**
Lycée gabriel voisin, Bourg-en-Bresse
Réalisation de facture et de bon de commande
Saisie des convocation de stage des élèves
Convoquer les élèves aux visites médicale

janv. 2020 /
Cap Emploi 01, Bourg-en-Bresse
Gestion des agendas
Mise à jour d'un livret d'accueil
Accueil physique et téléphonique

janv. 2019 / **Stage administratif**
DGAS de l'Ain domaine PMI, Bourg-en-Bresse
Saisie des actes de naissances sur Excel
Compte rendu d'une réunion
Publipostage

janv. 2019 / **Stage administratif**
Lamberet SAS, Vonnas
Facturation
Gestion des stocks (pièces détachées)
Création de dossier des véhicules frigorifiques

/
Kalhyge, Bourg-en-Bresse
Saisie des documents d'embauche (DPAE)
Création des contrats de travail et saisie d'heures
Archivage et classement

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2023** **BTS Support à l'Action Managériale** - BAC+2

/ **juin 2021** **Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur**

/ **juin 2021** **BAC Professionnel Gestion Administration** - BAC

/ **juin 2020** **BEP Métiers des Services Administratifs** - BEP

/ **BAC professionnel Gestion administration** - BAC
Lycée Marcelle Pardé, Bourg-en-Bresse

COMPETENCES

base de données, Excel, Publipostage, SalesForce

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Français	
Turc	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Photographie, voyage