



\*\*\*\* \*

03/05/1988 (36 ans)  
Permis B

\*\*\* \*\* \*

Albi (81000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*.\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistant comptable et administratif, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2023 /** **Assistant comptable et administratif**  
Amarenco : LAGRAVE (81)  
*Classement de pièce administratif sur exploreur, Nuxeo et classeur ; rapprochement bancaire et comptable, recherche et validation des paiements effectuées sur NetSuite (mise à jour du compte de résultat), récupération des relevés bancaires ; mise à jour des fichiers client/fournisseur*
- déc. 2020 / mai 2021** **PARIS XIII e**  
*Formation certifiante niveau BAC en assistant de comptabilité et administratif : PARIS XIII e  
Du 7 décembre 2020 au 31 mai 2021  
Stage de deux mois en entreprise : RYM*
- janv. 2019 / oct. 2020** **Chauffeur VTC professionnel**  
ILE DE FRANCE  
*Accueil de la clientèle à un point de rendez-vous jusqu'à sa destination, mise en conformité et entretien du véhicule*
- août 2015 / nov. 2018** **Agent de production**  
CH inter hospitalière de MEAUX  
*Dans l'établissement d'une blanchisserie hospitalière, lavage séchage pliage du linge, organisation, réception, commande et livraison du linge hospitalier dans différents services médicaux (Ehpad, gériatrie, chirurgie, pédiatrie, urgence ...)  
Agent polyvalent en responsabilité de production ; rapidité, rigueur, hygiène, sécurité et organisation avec un esprit de travail d'équipe*
- mars 2012 /** **Hôtesse de caisse polyvalente**  
Lidl : MEAUX  
*Mars 2012 Mise en rayon et caisse (installation des balisage, étiquetage numérique des- Novembre 2015  
  
produits. Organisation hygiène et sécurité des surfaces de vente. Respect de la réglementation commerciale marketing de l'entreprise. Encaissement des produits alimentaires (fruits/légumes) avec code. Accueil de la clientèle. Entretien de la réserve et du rayon, réassortiment, technique de merchandising, gestion du stock et command de marchandises, inventaire et rotation*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BREVET DES COLLEGES**
- / **BEP VENTE ACTION MARCHANDE - BEP**
- / **CERTIFICAT PROFESSIONNEL ASSISTANT COMPTABLE ET ADMINISTRATIF**

### COMPETENCES

ciel, Sage, ACCESS, WORD, NetSuite, zoho

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Jeu vidéo Informatiques, fitness, Cinéma/sortie Nature, voyage